



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V

tel. 06121125335 ♦ email: RMRH06000V@istruzione.it



Comunicazione n. 300 del 30/05/2026

Ai docenti delle classi quinte
Alla segreteria didattica
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: Scrutini finali classi quinte a.s. 2025/2026. Calendario e istruzioni operative.

Si rendono noti gli adempimenti e gli obblighi di fine anno scolastico e le modalità di svolgimento degli scrutini finali. I docenti dei Consigli delle classi terminali sono convocati come da calendario in calce alla presente comunicazione.

L'incontro avverrà in presenza e sarà presieduto dal Dirigente Scolastico.

Ordine del giorno:

- 1) Analisi dell'andamento didattico generale e proposte delle valutazioni disciplinari.
- 2) Scrutinio dei voti.
- 3) Attribuzione dei crediti scolastici.
- 4) Giudizio di ammissione.

I docenti operanti su più scuole avranno cura di verificare gli impegni della scuola di completamento per evitare eventuali sovrapposizioni di orario.

È appena il caso di richiamare i doveri di riservatezza circa le operazioni degli scrutini finali.

Adempimento in occasione degli scrutini.

A. PROPOSTA DI VOTO. Tutti i docenti dovranno inserire la PROPOSTA DI VOTO (NB: NUMERO INTERO) **entro le ore 12,00 del giorno 8 giugno 2026**, sulla base degli elementi valutativi acquisiti.

B. VOTO DI COMPORTAMENTO: la proposta scaturirà dalle griglie di valutazione e secondo quanto deliberato in sede di collegio dei docenti. Il coordinatore avrà cura di riepilogare le eventuali sanzioni disciplinari.

C. CREDITO SCOLASTICO: Il Consiglio di classe procederà all'attribuzione del credito scolastico secondo la normativa vigente, tenuto conto dell'art. 15 del D.Lgs. 62/2017, dell'O.M. n. 54 del 26 marzo 2026 relativa all'Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo per l'a.s. 2025/2026, nonché dei criteri deliberati dagli organi collegiali e inseriti nel PTOF. Il coordinatore avrà cura di predisporre il riepilogo del credito scolastico da allegare al verbale.

Si rammenta che l'attribuzione del punteggio più alto nell'ambito della fascia di credito spettante è subordinata al voto di comportamento pari o superiore a nove decimi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

D. GIUDIZI DI AMMISSIONE. Al fine di agevolare lo svolgimento dei CDC si invitano i coordinatori a concordare con i colleghi un breve giudizio di ammissione e poi inserirlo nella sezione GIUDIZIO DI AMMISSIONE del RE.

G. VERBALE: Firma e chiusura scrutinio dal verbale pre-compilato. Tutti i componenti del Consiglio di Classe partecipanti alla seduta sono informati che, entrando nella gestione scrutini, potranno apporre la

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione - U. Tognazzi

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel. 06121125335 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

propria firma mediante la digitazione del proprio codice utente e password che, con la validazione tramite apposizione della firma digitale del Dirigente Scolastico, sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione, in uno al verbale. Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici. L'apposizione della firma dei docenti alla fine dello scrutinio ha valore per tutti gli allegati. Il verbale creato durante lo scrutinio attraverso il software Axios andrà caricato nella sezione "verbali" del RE.e inviato sulla posta istituzionale.

G. REGISTRO GENERALE E TABELLONI: La stampa del registro generale dei voti sarà effettuata dalla SEGRETERIA DIDATTICA. Quindi, i docenti dovranno verificare preventivamente l'esattezza dei dati inseriti a sistema.

H. Gli esiti saranno visibili tramite RE **dal 10 giugno 2026**.

Si rammenta che le decisioni assunte dai Consigli di classe, in occasione degli scrutini, sono atti definitivi impugnabili mediante ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione degli esiti o entro 120 gg mediante ricorso al Presidente della Repubblica.

Sono ammesse esclusivamente correzioni per mero errore materiale di trascrizione che saranno effettuate dal Dirigente Scolastico previa consultazione del consiglio di classe.

Tutti i Docenti sono invitati ad essere presenti 30 minuti prima degli scrutini, anche per eventuali sostituzioni.

Il calendario potrà subire variazioni per esigenze dell'Amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)



Allegato: Calendario scrutini classi quinte

CLASSE	DATA	ORA
5Ac	09/06/2026	8,15
5Bc	09/06/2026	9,00
5Cs	09/06/2026	9,45
5Ds	09/06/2026	10,30
5Es	09/06/2026	11,15
5Fp	09/06/2026	12,00
5Gp	09/06/2026	12,45
5Hat	09/06/2026	14,30
3 per Carc.	09/06/2026	15,15