



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

**Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione**  
Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V  
tel. 06121125335 ♦ email: RMRH06000V@istruzione.it

Comunicazione n. 254 del 30 maggio 2025

Ai docenti  
Alla segreteria didattica  
Al DSGA  
Al sito web

**OGGETTO:** Scrutini finali classi non terminali a.s. 2024/2025. Calendario e istruzioni operative.

Si rendono note le modalità di svolgimento degli scrutini finali.

I docenti dei Consigli delle classi non terminali sono convocati come da calendario in calce alla presente comunicazione.

Ordine del giorno:

- 1) Analisi dell'andamento didattico generale e proposte delle valutazioni disciplinari;
- 2) Scrutinio dei voti;
- 3) CLASSI SECONDE: certificazione delle competenze;
- 4) CLASSI TERZE E QUARTE: attribuzione del credito scolastico;
- 5) Verbalizzazione, compilazione documenti e comunicazioni scuola-famiglie,

N.B.: I docenti operanti su più scuole avranno cura di verificare gli impegni della scuola di completamento per evitare eventuali sovrapposizioni di orario.

È appena il caso di richiamare i doveri di riservatezza circa le operazioni degli scrutini finali.

Adempimento in occasione degli scrutini:

A. **PROPOSTA DI VOTO.** Tutti i docenti dovranno inserire la **PROPOSTA DI VOTO** (NB: NUMERO INTERO) entro le ore 12,00 del 10 giugno 2025.

B. **VOTO DI COMPORTAMENTO:** la proposta scaturirà dalle griglie di valutazione e secondo quanto deliberato in sede di collegio dei docenti. Il coordinatore avrà cura di riepilogare le eventuali sanzioni disciplinari.

C. **CREDITO SCOLASTICO:** Per le classi terze e quarte procedere all'attribuzione del credito scolastico in base alla normativa vigente.

Si precisa che ai sensi dell'art. 15, co.1, del d. lgs. 62/2017, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo biennio e nell'ultimo anno fino a un massimo di quaranta punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno. Premesso che la valutazione sul comportamento concorre alla determinazione del credito scolastico, il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, procede all'attribuzione del credito scolastico a ogni candidato interno, sulla base della tabella di cui all'allegato A al d. lgs. 62/2017. L'art. 15, co. 2 bis, del d.lgs. 62/2017, introdotto dall'art. 1, co. 1, lettera d), della legge 1° ottobre 2024, n. 150, prevede che il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale possa essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi. Tale disposizione trova applicazione anche ai fini del calcolo del credito degli studenti frequentanti, nel corrente anno scolastico, il terzultimo e penultimo anno.

D. ATTIVITA' DI PCTO: i tutor avranno cura di comunicarle in segreteria didattica per l'inserimento nel SIDI e riepilgarle per classe in modo da allegarle al verbale previa intesa con il coordinatore.

E. SCHEDE CARENZE: per ogni alunno con valutazione insufficiente nella propria disciplina, compilare le voci dell'apposita "scheda carenze" (accanto al voto proposto) del RE: contenuti da consolidare/carenze rilevate; obiettivi di apprendimento; strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento; esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere; motivazione della carenza. Non sarà accettata l'indicazione generica "Tutto il programma".

F. VERBALE: Firma e chiusura scrutinio dal verbale pre-compilato. Tutti i componenti del Consiglio di Classe partecipanti alla seduta sono informati che, entrando nella gestione scrutini, potranno apporre la propria firma mediante la digitazione del proprio codice utente e password che, con la validazione tramite apposizione della firma digitale del Dirigente Scolastico, sarà registrata nel sistema di gestione documentale e successivamente inviata al sistema di conservazione, in uno al verbale. Il tutto, nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) in tema di documenti amministrativi informatici. L'apposizione della firma dei docenti alla fine dello scrutinio ha valore per tutti gli allegati.

Il verbale creato durante lo scrutinio attraverso il software Axios andrà caricato nella sezione "verbali" del RE.

G. REGISTRO GENERALE E TABELLONI: La stampa del registro generale dei voti e del tabellone da esporre sarà effettuata dalla SEGRETERIA DIDATTICA. Quindi, i docenti dovranno verificare preventivamente l'esattezza dei dati inseriti a sistema.

I tabelloni con gli esiti saranno comunicati anche tramite RE già da sabato 14 giugno 2025;

Si rammenta che le decisioni assunte dai Consigli di classe, in occasione degli scrutini, sono atti definitivi impugnabili mediante ricorso al TAR entro 30 gg dalla data di pubblicazione degli esiti o entro 120 gg mediante ricorso al Presidente della Repubblica.

Sono ammesse esclusivamente correzioni per mero errore materiale di trascrizione che saranno effettuate dal Dirigente Scolastico previa consultazione del consiglio di classe.

Tutti i Docenti sono pregati di rendersi disponibili a scuola 30 minuti prima dell'inizio dello scrutinio della propria classe, anche per eventuali sostituzioni legate alle variazioni del calendario.

Il calendario potrà subire ulteriori variazioni per esigenze dell'Amministrazione.

Si forniscono le indicazioni circa la normativa in vigore e le procedure corrette da adottare durante gli scrutini finali.

#### Note organizzative

a) Si raccomanda a tutti i docenti di inserire correttamente tutti i voti nel Registro Elettronico, a cui si può accedere direttamente dal sito dell'Istituto entro le ore 12:00 del 10 giugno 2025. Si ricorda che è possibile modificare la proposta di voto generata dal programma nell'apposita pagina, dove va altresì riportato e/o verificato anche il totale delle assenze di ciascun alunno.

Ogni scrutinio potrà iniziare solo a completo espletamento degli adempimenti di quello precedente.

b) I segretari dovranno redigere il verbale secondo lo schema proposto e disponibile su Axios, avendo cura di formulare una motivazione chiara ed esauriente nei casi di delibera di non ammissione alla classe successiva o di ammissione con le modalità previste dal DLg. 61/17.

Il format previsto da Axios potrà essere usato anche per le classi seconde, per procedere alla certificazione delle competenze (ex mod. allegato al D.M. 139/2007).

#### Segreto d'ufficio

Si riporta l'Art. 15 D.P.R. 10.1.1967 n. 230: "Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione

dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio”.

#### COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio finale è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. Deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti. **In caso venga valutata una situazione critica rispetto alla corretta funzionalità del Consiglio, l'incontro sarà rinviato e verrà comunicata una nuova data di convocazione.**

- Sostituzione del docente assente

Sempre per il principio del “collegio perfetto” già espresso, nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione che ne giustifichi l'assenza, deve essere sostituito da un altro docente preferibilmente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola.

Nota bene: il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso Consiglio di classe anche se di materia affine, sempre per il principio che il numero dei componenti del Consiglio di classe deve risultare invariato.

Della sostituzione va fatta debita menzione nel relativo verbale.

I Docenti che, per i motivi di cui sopra, non potranno essere presenti agli Scrutini, devono consegnare al Coordinatore di classe la tabella disponibile sul sito alla voce “Modulistica\_docenti\_tabella proposte voto”, debitamente compilata e firmata in originale, naturalmente prima delle operazioni di scrutinio. Tale tabella deve essere allegata al Verbale. I docenti devono, ovviamente, aver inserito tutte le valutazioni nel Registro Elettronico. Il docente dovrà inoltre consegnare, prima dello scrutinio, copia del programma svolto nelle singole classi assegnate, la propria relazione finale e copia degli elaborati scritti svolti dagli studenti durante l'anno. Non saranno autorizzati permessi di studio.

La partecipazione ai lavori di scrutinio non rientra nel computo delle ore relative alle attività funzionali all'insegnamento (Art.29 del CCNL Scuola).

**PRIMA DELLA CHIUSURA DELLO SCRUTINO TUTTO IL CONSIGLIO DI CLASSE DOVRA' RICONTROLLARE ATTENTAMENTE I VOTI ASSEGNATI E LE MODALITA' DI RECUPERO AL FINE DI CONSENTIRE ALLA SEGRETERIA LO SVOLGIMENTO RAPIDO DELLE PUUBBLICAZIONI DEGLI ESITI E COMUNICAZIONI AI GENITORI.**

- Funzione di Presidente dei Consigli di Scrutinio

Il Dirigente svolgerà la funzione di Presidente e, in caso di sua assenza, svolgerà le funzioni il docente coordinatore di classe su delega del D.S.

#### VALUTAZIONI

- Riferimenti normativi

Si richiamano:

D.Lgs. 297/1994

D.P.R. 122/2009

D.Lgs. 62/2017, aggiornato dalla Legge 150/2024

Legge 92/2019 e D.M. 35/2020 per Educazione civica con invito ad una loro attenta lettura.

nota n. 3320 del 9 novembre 2010 e circolare n. 94 del 18 ottobre 2011 indirizzate alle istituzioni scolastiche di secondo grado e relative alla valutazione periodica degli apprendimenti.

Si rimanda inoltre alla Circolare ministeriale n. 89 - Prot. MIURAOODGOS/6751 del 18 ottobre 2012 “Valutazione periodica degli apprendimenti nelle classi degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado – Indicazioni per gli scrutini dell'anno scolastico 2012-13”.

OM 11 del 16 maggio 2020. In tale norma all'art.4, comma 1, è scritto, in riferimento alla scuola secondaria di II grado, che la valutazione degli alunni è condotta ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 2, 3 e 4 del Regolamento ovvero del DPR 122/2009.

Nota n. 699 del 6 maggio 2021 e D. Lgs. 61/17.

- **Attribuzione dei voti**

Si ribadisce il principio che “il voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi su una pluralità di prove di verifica riconducibili a diverse tipologie”.

Si sottolinea inoltre che la valutazione periodica e finale deve rispondere a criteri di coerenza, motivazione, trasparenza e documentabilità.

I voti relativi al profitto e alla condotta devono essere attribuiti sulla base del “Regolamento della valutazione degli apprendimenti” e del “Regolamento della valutazione del comportamento” deliberate dal Collegio dei Docenti.

Inoltre, “I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il II quadrimestre”.

I Docenti quindi, nel proporre il loro voto al consiglio di classe, si riferiranno a:

- le valutazioni conseguite dagli alunni nelle prove scritte, nelle interrogazioni, nelle prove pratiche e in altre forme di accertamento della preparazione;
- i dati riguardanti la partecipazione degli alunni ad attività di recupero (frequenza e profitto) o a percorsi di eccellenza (frequenza, risultati, riconoscimenti);
- le informazioni relative alle valutazioni conseguite nel 1° quadrimestre e ai dati della valutazione intermedia;
- le informazioni relative al comportamento e alla disciplina: partecipazione attiva alla vita della classe e dell'Istituto, attenzione, rispetto verso i docenti, il personale non docente, i compagni, rispetto delle consegne, puntualità negli adempimenti.

I voti sono espressi in decimi (voto intero e unico).

Nel caso l'insufficienza riguardi il comportamento, il Coordinatore redigerà una dettagliata relazione da proporre al CdC che espliciti le motivazioni. Si ricorda che anche l'insufficienza nel comportamento comporta la non ammissione alla classe successiva.

Tutte le note di cui sopra si devono inserire direttamente nel Registro Elettronico. Per rendere più veloci i CdC ognuno è pregato di rileggere attentamente quanto scrive in modo da evitare errori di battitura o altro. Nelle deliberazioni da adottare in sede di scrutinio non è ammessa l'astensione.

A parità di voti prevale il voto del Presidente, ovvero prevale la proposta a cui ha dato il voto il Presidente, senza però che si apporti alcuna modifica al numero dei voti assegnati a ciascuna proposta.

Assenze degli alunni

- **Assenze degli alunni**

Dalla O.M. 128/1999 art. 2 comma 6:

La frequenza assidua e la partecipazione alla vita scolastica sono elementi positivi che concorrono alla valutazione favorevole del profitto dell'alunno in sede di scrutinio finale.

Dall'art. 14, comma 7, D.P.R. 122/2009: “... per procedere alla valutazione finale è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato...”. Si ricordano, a questo proposito, le deroghe deliberate nel Collegio dei Docenti nella apposita seduta:

- gravi motivi di salute comprovati da certificazione
- ricovero ospedaliero
- gravi motivi familiari documentati
- partecipazione a gare sportive agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI

Valutazione alunni con disabilità e documentazione finale relativa agli alunni con PEI e con PDP Dalla C.M. 22.9.1988 n.262 - 2.6.1989 n. 193 - Legge 5.2.1992 n. 104-O.M. 21.05.2001 n. 90 si evince che:

*“Il Consiglio di classe, in sede di valutazione periodica e finale, sulla scorta del Piano Educativo Individualizzato a suo tempo predisposto con la partecipazione dei genitori nei modi e nei tempi previsti dalla C.M. 258/83, esamina gli elementi di giudizio forniti da ciascun insegnante sui livelli di apprendimento raggiunti, anche attraverso l'attività di integrazione e di sostegno, verifica i risultati complessivi rispetto agli obiettivi prefissati dal P.E.I.”;*

*“Qualora, al fine di assicurare il diritto allo studio ad alunni in situazione di handicap psichico e,*

*eccezionalmente, fisico e sensoriale, il piano educativo individualizzato sia diversificato in funzione di obiettivi didattici e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali, il Consiglio di classe, fermo restando l'obbligo della relazione di cui al paragrafo 8 delle C. M. n. 262 del 22/09/1988, valuta i risultati dell'apprendimento, con l'attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento del citato piano educativo individualizzato e non ai programmi ministeriali".*

Per quanto riguarda la documentazione di fine anno, relativa sia agli alunni con disabilità che DSA e/o BES, le relazioni finali riguardanti gli alunni con disabilità delle classi Quinte fanno parte integrante del Documento del Consiglio di Classe di cui alla Circ. n. 406 del 22 aprile 2014.

• **Partecipazione del docente di Religione cattolica e Alternativa alla Religione cattolica**

1. Fa parte, al pari degli altri insegnanti, degli organi collegiali dell'istituzione scolastica ed è quindi tenuto a partecipare alle operazioni di scrutinio.
2. Partecipa alle deliberazioni circa il voto di comportamento e l'ammissione/non ammissione all'anno scolastico successivo solo per gli allievi di sua competenza.
3. Per quanto riguarda la loro disciplina, non esprimono un voto numerico in decimi ma uno dei seguenti giudizi: "Ottimo", "Distinto", "Buono", "Discreto", "Sufficiente", "Non sufficiente".

• **Partecipazione del docente di sostegno**

L'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 precisa:

*"I docenti di sostegno, a norma dell'art. 315, comma quinto, del D. L.vo n.297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe".*

Gli artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 prevedono:

*"I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni con disabilità i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto".*

Dalla lettura sistematica delle norme riportate si ricavano due principi:

1. I docenti di sostegno partecipano al processo educativo di tutti gli allievi della classe e quindi fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe con diritto di voto per tutti gli allievi della classe, siano o no certificati;
2. Se ci sono però più docenti di sostegno che seguono lo stesso allievo disabile, questa partecipazione deve "confluire" su un'unica posizione e quindi il loro voto all'interno del Consiglio di classe vale "uno".
3. Tutti i docenti di sostegno devono partecipare alle operazioni di scrutinio.

• **Partecipazione docenti organico potenziato**

I docenti componenti l'organico potenziato partecipano alle operazioni di scrutinio relativamente alle classi nelle quali hanno svolto il proprio intervento, anche se le valutazioni eventualmente espresse non potranno partecipare alla media dei voti, ma contribuiranno ad orientare il Consiglio nella necessaria espressione delle sue prerogative come Organo Collegiale.

**ADEMPIMENTI DEL COORDINATORE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

Il Coordinatore del Consiglio di classe:

- a) comunicherà l'esito alle famiglie degli alunni non ammessi entro il giorno successivo allo svolgimento dello scrutinio.
- b) Il coordinatore o il docente tutor/orientatore del CDC non coinvolto nell'Esame di Stato convocheranno per **venerdì 20 giugno 2025** le famiglie degli alunni con varie carenze per le relative comunicazioni, annotandolo sul R.E.
- c) Il coordinatore o il docente tutor qualora siano impegnati nell'Esame di Stato, comunicheranno il nominativo del docente che consegnerà la documentazione entro il 16 giugno

2025 via teams al prof. Tartaglione FS alunni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Sandra Tetti)  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3  
co. 2 D. lgs. 39/93)

1A	11/06/2025	17,30
2A	11/06/2025	18,00
3A	11/06/2025	18,30
4A	11/06/2025	19,00
4B	12/06/2025	8,30
3B	12/06/2025	9,00
2B	12/06/2025	9,30
1B	12/06/2025	10,00
4C	12/06/2025	10,30
3C	12/06/2025	11,00
2C	12/06/2025	11,30
1C	12/06/2025	12,00
carcere	12/06/2025	12,30
4D	12/06/2025	14,00
3D	12/06/2025	14,30
2D	12/06/2025	15,00
1D	12/06/2025	15,30
1E	12/06/2025	16,00
2E	12/06/2025	16,30
3E	12/06/2025	17,00
4E	12/06/2025	17,30

1F	13/06/2025	8,30
2F	13/06/2025	9,00
3F	13/06/2025	9,30
4F	13/06/2025	10,00
1G	13/06/2025	10,30
2G	13/06/2025	11,00
3Gp	13/06/2025	11,30
4G past	13/06/2025	12,00
1H	13/06/2025	12,30
2H	13/06/2025	14,00
3H	13/06/2025	14,30
4H	13/06/2025	15,00
1I	13/06/2025	15,30
2I	13/06/2025	16,00