



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione
Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 06121125335 ♦ email: RMRH06000V@istruzionee.it

Comunicazione n. 43 del 18 ottobre 2024

Agli studenti
Alle famiglie
Al personale scolastico
Al sito web

OGGETTO: Individuazione tutor progetto Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (ex ASL) a.s. 2024-25.

Premesso

- Che** l'Istituto, nell'ambito delle attività curriculari, è tenuto a realizzare progetti dei PCTO destinati agli alunni delle classi triennio;
- Che** per detto progetto, la scuola debba individuare docenti referenti tutor formativi per le attività da esso previste con il ruolo di assistenza e guida degli studenti e di garanzia per un corretto svolgimento dei percorsi;

Individua i seguenti docenti quali Tutor per attività PCTO

classe	tutor	classe	tutor	classe	tutor
3A cucina	Coppola	4A cucina	Monti	5A cucina	Coppola
3B cucina	Salvador	4B cucina	Minieri	5B cucina	De Chirico
3C cucina	Buonanno	4C sala	Galati	5C cucina	Salvador
3D sala	Longobardi	4D sala	Casaluci	5D cucina	Buonanno
3E sala	Sacchetti	4E sala	Milioto	5E sala	Favorito
3F pasticceria	Credientino	4F pasticceria	Oliva	5F sala	Castagna
3G pasticceria	Nocera	4G pasticceria	De Chirico	5G sala	Santucci
3H accoglienza	Sabadello	4H accoglienza	Burello	5H sala.	Massaro
				5I pasticceria	Oliva
				5L accoglienza	Morea

Si ricorda che i PCTO (ex ASL), ai sensi della legge 14 luglio 2015 n.107, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica, come parte integrante dei percorsi di istruzione e che la figura del tutor interno ricopre un ruolo fondamentale.

Lo specifico incarico, ha come compito quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con la Commissione PCTO nella conduzione dell'attività del progetto, provvedendo a:

- ✓ Coordinarsi con il Consiglio di Classe e la referente del progetto PCTO;

- ✓ Assistere gli alunni per la formazione sulla sicurezza e verificare la conclusione del percorso formativo
- ✓ Collaborare nelle fasi di progettazione del percorso formativo, individuando anche le Aziende ove svolgere le attività di PCTO;
- ✓ Curare i rapporti con le aziende e con il tutor aziendale verificando il programma elaborato e concordato;
- ✓ Fornire assistenza /supporto agli alunni durante lo svolgimento degli stages;
- ✓ Monitorare le attività e affrontare le criticità che dovessero emergere dalle stesse,
- ✓ Riferire alla referente per PCTO, circa l'andamento degli stage (frequenza alunni, difficoltà riscontrate, obiettivi raggiunti, eventuali infortuni e/o comportamenti scorretti ...);
- ✓ Collaborare con la referente nella fase del monitoraggio;
- ✓ Fornire alla Commissione PCTO informazioni sul potenziale formativo e le criticità incontrate con le strutture con le quali sono state stipulate le Convenzioni;
- ✓ Riferire al Consiglio di Classe – nei tempi e nelle modalità concordate – i risultati conseguiti al termine dello stage (partecipazione ed inserimento nella struttura, conoscenze e competenze acquisite ...) favorendo la mediazione con i Consigli di Classe e il Collegio dei Docenti per la ricaduta delle attività sul curriculum degli alunni;
- ✓ Curare la raccolta della documentazione consegnata agli alunni all'inizio degli stages, elaborare i dati richiesti per la valutazione da archiviare nei fascicoli personali degli alunni;
- ✓ Presentare, entro il termine del 10 giugno, una relazione conclusiva sull'attività svolta;
- ✓ Condividere con il tutor esterno il raccordo tra le esperienze formative in aula e il contesto formativo;
- ✓ Compilare, entro 10 giorni dal termine dello stage, il RE nella sezione relativa alla attività di PCTO svolta dagli alunni (stage, visite aziendali, lezioni, incontri etc.) e le eventuali assenze nella sezione Registro di Classe;
- ✓ Inserire, sulla piattaforma Microsoft 365 canale della classe, il link (fornito dalla commissione PCTO e inviato su chat personale) per il monitoraggio delle attività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)