



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione
Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 06121125335 ♦ email: RMRH06000V@istruzione.it

Comunicazione n. 217 del 06 maggio 2024

Al personale ATA

OGGETTO: Richiesta ferie, festività soppresse e recuperi a.s. 2023/24.

Tenuto conto che il personale ATA a tempo determinato al 30/06/2024, deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività soppresse entro tale data, in quanto non è permesso il pagamento;

Visto l'art. 13, comma 11 del CCNL 2006-09: "Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale Ata può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1° luglio – 31 agosto";

Vista la Direttiva di massima del dirigente Scolastico al Dsga;

Visto il Contratto Integrativo d'istituto;

Visto il Piano Annuale delle Attività del Personale Ata;

si invita

tutto il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e contratto a tempo determinato al 31/08/2024 a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Soppresse e Recupero per il periodo **01/06/2024 – 31/08/2024**, entro e non oltre il **10/05/2024**.

Tutto il personale ATA con contratto a tempo determinato al 30/06/2024 a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Soppresse e Recupero per il periodo fino al – **30/06/2024**, entro e non oltre il **10/05/2024**.

Nella richiesta di ferie si deve tenere in considerazione quanto qui appresso riportato:

- Gli Esami di Stato sono previsti a partire dal 17 giugno e fino, presumibilmente, al 12/07/2024 (la data finale effettiva verrà comunicato successivamente) e potrà impegnare, a richiesta dei Presidenti di Commissione, anche il sabato.

- Le ore di intensificazione saranno poste in pagamento e pertanto non si potrà richiederle a recupero.

- Per le ore di straordinario o estensive (oltre il proprio orario di lavoro) (Art. 54, comma 4 CCNL 2006/09) "il dipendente può richiedere, in luogo della retribuzione il recupero di tali ore anche in forma di corrispondenti ore e/o giorni di riposo compensativo, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica ... Le giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite nei periodi estivi o di sospensione delle attività didattiche, sempre con prioritario riguardo alla funzionalità e alla operatività dell'istituzione scolastica".

Successivamente alla presentazione della domanda non saranno accettate modifiche.

A tal proposito si precisa che tutti i giorni maturati dovranno essere usufruiti entro l'anno scolastico in corso (31/08/2024), salve comprovate esigenze in servizio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione
Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 06121125335 ♦ email: RMRH06000V@istruzione.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

