



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione
Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 06121125335 ♦ email: RMRH06000V@istruzione.it

Comunicazione n. 216 del 03 maggio 2024

Agli alunni interessati
Alle famiglie
Ai docenti
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: VIAGGI DI ISTRUZIONE

In riferimento allo svolgimento dei viaggi d'istruzione, si precisa quanto segue.

Come noto, la delibera del Consiglio d'Istituto prevede la partecipazione al viaggio d'istruzione, in quanto attività didattica, di almeno 2/3 della classe.

Dopo aver avviato la procedura prevista, sono state raccolte, con notevoli difficoltà, le disponibilità dei partecipanti, indicando anche un tetto per il costo del viaggio.

L'itinerario proposto per le classi 4° e 3°, ha raccolto complessivamente l'adesione di 59 studenti, mentre l'itinerario delle classi quinte ha avuto l'adesione di 44 studenti.

Sulla base delle adesioni raccolte sono state espletate le ulteriori attività necessarie per lo svolgimento dei viaggi, che prevedeva ovviamente anche il versamento di un acconto entro una determinata scadenza. Naturalmente, la quota di partecipazione, scelta tra quelle pervenute dalle agenzie che hanno partecipato alla gara, era stata determinata in base al numero di studenti che avevano aderito.

Con molto rammarico, visto anche il lavoro dei docenti e del personale coinvolto nell'organizzazione, nonostante le numerose sollecitazioni, per le classi quarte e l'unica terza aderenti alla proposta l'acconto è stato versato da 33 quote sulle 59 previste; per le classi quinte sono state versate in acconto 17 quote rispetto alle 44 adesioni.

Senza entrare nel merito di tali scelte, lo scarso numero di adesioni effettive determina un notevole aumento del costo dei viaggi, con la conseguenza di non consentire l'effettuazione degli stessi.

Si auspica, per il futuro una maggiore, e maggiormente convinta, partecipazione a tali iniziative che vengono proposte in quanto rappresentano momenti di crescita personale e culturale degli studenti.

In allegato il bollettino per ottenere il rimborso delle quote versate da consegnare presso l'ufficio di segreteria **non oltre il 18 maggio p.v.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sandra Tetti)**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

Il/la sottoscritto/a genitore/tutore/altro dell'alunn _____ della
classe _____ sez. _____

C H I E D E

il rimborso di Euro _____ (in lettere _____) relative all'acconto versato
per il viaggio a _____ non effettuato.

Si allega: n. _____ ricevute

* * *

MODULO per la DICHIARAZIONE delle COORDINATE BANCARIE

IL/LA SOTTOSCRITTA (NOME E COGNOME)

NAT_ A	In data																				
RESIDENTE/DOMICILIATO: VIA	n. civico																				
COMUNE: PROV.:	CAP																				
E-MAIL																					
COD. FISC.																					
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					

E C H I E D E

che il rimborso relativo suddetto venga accreditato sul seguente Conto Corrente:

Coordinate bancarie IBAN																									

*Intestato a _____

presso la banca/posta _____

Si prega di verificare la correttezza di tutti i dati offerti. (Si suggerisce di allegare una fotocopia dell'Iban)

Velletri,

Firma _____

*Allegare copia del documento del titolare del Conto Corrente/richiedente

A cura della segreteria

VISTO: Si autorizza Non si autorizza Si autorizza in quota parte

IL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

VISTO: Il Direttore S.G.A. _____ IMPEGNO N. _____
ATTIVITA'/PROGETTO _____