



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione
Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min.
RMRH06000V tel. 06121125335 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI TUTOR E ACCOMPAGNATORI INTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEL
PROGETTO PON FSE 2014-2020 – AZIONE 10.6.6 SOTTO AZIONE 10.6.6B**

Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero

Codice Progetto PON 10.6.6B-FSEPON-LA-2024-26

C.U.P. H14D24000470006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024, percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

VISTA la delibera n.59, riportata nel verbale n.11 al punto 1 o.d.g. del Consiglio di Istituto del 14/03/2024;

VISTA la delibera n.7, riportata nel verbale n.1 del Collegio dei docenti n. del 04/09/2023;

VISTA la propria Candidatura n. 1093081 PON FSE protocollata dall'ADG con il N. 25532 del 23/02/2024 – Sotto-azione 10.6.6B Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) all'estero, dal titolo "Per la Scuola" presentata per la partecipazione all'avviso sopra richiamato;

VISTA la lettera prot. n. AOOGABMI/52060 del 28/03/2024 con la quale viene formalmente autorizzato lo svolgimento del progetto;

VISTE le disposizioni e Istruzioni emanate per l'attuazione dei progetti per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la formale assunzione in bilancio del 9 aprile 2024;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Suddetto progetto è necessario individuare n.5 tutor e 5 accompagnatori, interni all'Istituzione scolastica, per la realizzazione dei 5 moduli previsti nel progetto complessivo specifici per la mobilità e le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO);

Per i motivi sopra esposti,

PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE INTERNO

Per il reclutamento di 5 TUTOR e accompagnatori cui affidare l'incarico nell'ambito della realizzazione dei percorsi formativi specifici di mobilità per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero di cui all'oggetto percorsi autorizzati sono da realizzare nei mesi di giugno e settembre.

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE 3781 del 5/4/2017 relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. popolare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe;
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
 - inserire in piattaforma le votazioni nei 4 ambiti disciplinari richiesti;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
 - collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente PCTO della scuola, con il referente del progetto e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
12. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione (in itinere)
15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato e redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
16. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
17. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
18. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il

registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto attività;

19. Collaborare con l' Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;

20. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;

21. Collaborare con il Tutor Aziendale e con la struttura ricettiva ospitante nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;

22. Collaborare con le agenzie di riferimento nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.

23. Garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;

24. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1. Collaborare con il Tutor Interno e l' Agenzia Viaggi di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;

2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;

3. Collaborare con il Tutor Interno, con il Tutor Aziendale e con la struttura ricettiva ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche; Collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero.

4. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;

5. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

I docenti Tutors Formatori e Tutors Accompagnatori devono adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo e dovranno permanere entrambi all'estero per tutta la durata del soggiorno fino alla conclusione del modulo e al rientro degli allievi in Italia.

ART.1- Destinatari avviso selezione

Possono partecipare al presente avviso di tutor e accompagnatore tutti i docenti in servizio nell'Istituto

N.B. La figura di un ulteriore tutor accompagnatore per ciascun modulo è facoltativa, prevista per un numero di alunni superiore a 10 e verrà riconosciuta solo se fruita. La figura dell'eventuale ulteriore accompagnatore è inclusa nel piano finanziario autorizzato ed ha diritto unicamente al rimborso dei costi di vitto, viaggio e alloggio, solo se confermata. Proprio in ragione del fatto che non viene retribuito per l'attività formativa, potrà essere scelto anche senza procedura di selezione ed inserendo esclusivamente l'incarico a sistema. Sarà cura dell'Istituto scolastico l'individuazione di tale figura con titoli ed esperienze coerenti con l'obiettivo del modulo. Ciascun alunno potrà usufruire di 1 ora, oltre il monte ore del modulo, con tale figura professionale.

ART.2 - Descrizione dei moduli formativi

Sotto-azione	Progetto	Titolo modulo	Giorni	ore
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-26	Ireland 09	14	60
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-26	Ireland 06	14	60

10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-26	Ireland 06b	14	60
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-26	Ireland 09	14	60
10.6.6B	10.6.6B-FSEPON-LA-2024-26	France_Modulo outsider	14	60

Il progetto prevede un periodo di PCTO, formazione linguistica, visite aziendali e/o attività presso strutture alberghiere e ristoranti nelle destinazioni indicate per studenti dell'indirizzo Professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera.

Art.3 Condizioni di ammissibilità alla selezione esperti e tutor

- Titolo di studio o competenze coerenti con le richieste nei vari moduli;
- Laurea o diploma coerenti con le competenze richieste nei vari moduli;
- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Curriculum vitae in formato europeo allegato;
- Dichiarazione personale allegata al bando, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Assenza di condanne penali comunque rientranti fra quelle previste per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Assenza di carichi pendenti e comunque non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- Assenza, nei propri confronti, di sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444

c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- Rispetto delle condizioni elencate nel bando di selezione.

Per la prestazione di **TUTOR**, nell'ambito del progetto PCTO/estero, sarà corrisposto un compenso lordo orario, onnicomprensivo pari a € 30,00 (Trenta/00), come previsto dal Piano Finanziario di riferimento. Il compenso è da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale, che rimarrà comunque a carico dell'incaricato, le spese di vitto, viaggio e alloggio sono a carico del progetto.

Per la prestazione di **ACCOMPAGNATORE** è previsto unicamente il rimborso dei costi di vitto, viaggio e alloggio, nessun compenso. Si precisa che i costi di soggiorno saranno riconosciuti per le effettive giornate di permanenza all'estero ed in ogni caso, nel limite massimo delle giornate previste nella tabella dei costi standard **Erasmus +**, come specificato nella nota autorizzativa del 28 marzo 2024 - Prot. AOOGABMI-52060.

Sono ammesse variazioni al periodo di permanenza, purché vengano realizzate tutte le ore del percorso formativo autorizzato.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola candidatura valida.

La liquidazione del compenso avverrà previa erogazione dei fondi da parte degli organi competenti. L'incaricato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con il ruolo.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

I docenti Tutors e Accompagnatori devono adottare, in via preventiva, tutte quelle misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare prevedibili situazioni di pericolo e dovranno permanere entrambi all'estero per tutta la durata del soggiorno fino alla conclusione del modulo e al rientro degli allievi in Italia.

La selezione avverrà tenendo conto delle griglie di valutazione di seguito riportate

Requisiti di ammissibilità: docente in servizio presso l'Istituzione scolastica			
TITOLI ACCESSO (valutabile il solo titolo a maggior punteggio)	Laurea Magistrale o vecchio ordinamento 110 e lode	16p	MAX 16 SU 70
	100<voto<110	14p	
	voto<100	12p	
	Laurea Triennale 110 e lode	11p	
	100<voto<110	9p	
	voto<100	7p	
	Diploma I.T.S.	6p	
	Diploma Maturità	4p	
Competenze linguistiche in lingua inglese	Docenza presso il nostro Istituto di lingua Inglese(destinazione Dublino) o francese (destinazione Lione) o docenza di conversazione lingua inglese(destinazione Dublino) o francese (destinazione Lione): 30 p		MAX 30 punti SU 70
	Attestazione linguistica livello C2: 15 p		
	Attestazione linguistica livello C1: 10 p		
	Attestazione linguistica di livello B2: 5p		
	Attestazione linguistica di livello B1: 1p		
Attività di coordinamento del progetto PCTO/ASL	2 punti per ogni incarico		Max 10 punti SU 70
Esperienza pregressa come accompagnatore studenti a visite guidate e viaggi d'istruzione/ stage/scambi/ASL all'estero (Le esperienze indicate saranno considerate esclusivamente se indicate nel curriculum vitae allegato)	2 punti per ogni incarico		Max 10 SU 70
Certificazioni informatiche riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito	2 punti per ogni cert.		max 2 cert. Maxi 4 punti su 70
A parità di punteggio si predilige la scelta del docente appartenente alla classe di tutti o parte degli studenti in partenza			

La comunicazione di disponibilità, ovvero l'istanza di partecipazione, redatta secondo gli allegati A e B, unitamente al Curriculum Vitae in formato europeo e alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo: rmrh06000v@istruzione.it **entro le ore 12:00 del giorno 2 maggio 2024.**

Le candidature incomplete e/o non sottoscritte dall'interessato non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

N.B.: l'istanza di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo se redatta utilizzando gli allegati A e B che costituiscono parte integrante del presente Avviso e corredata dai documenti richiesti.

I curricula, pervenuti in tempo utile, saranno valutati e comparati da apposita commissione.

La risultante graduatoria sarà pubblicata sul sito web della scuola www.alberghierovelletri.edu.it e nell'apposita sezione dell'Albo on-line. Detta pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate, prima di procedere all'attribuzione degli incarichi in oggetto.

F.to digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sandra TETTI