



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

**Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione**  
Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V  
tel. 06121125335 ♦ email: RMRH06000V@istruzione.it

Comunicazione n. 98 del 05 dicembre 2023

Ai Genitori degli alunni delle classi IV e V  
Al Personale A.T.A. (protocollo/didattica/amm.ne)  
AI DSGA

**OGGETTO: Richiesta rimborso spese trasporto PCTO.**

I familiari degli alunni delle classi IV e V che hanno svolto attività di PCTO sia a Roma sia in località limitrofe, raggiunte con l'utilizzo di mezzi pubblici, possono richiedere il rimborso per le spese di trasporto sostenute.

Tale richiesta deve essere inoltrata alla scuola **entro e non oltre il 15 dicembre 2023** utilizzando l'allegato modulo che va consegnato all'ufficio protocollo.

Non potranno essere prese in considerazione richieste pervenute oltre tale data.

Il rimborso verrà effettuato a fronte della consegna dei titoli di viaggio originali utilizzati (biglietti del treno/autobus.) e/o delle attestazioni di pagamento dello stesso in originale, in proporzione e nei limiti delle disponibilità finanziarie della scuola.

**Il modulo allegato e l'attestazione del titolo di viaggio/pagamento in originale vanno consegnati brevi manu in segreteria didattica** (si consiglia di mantenere per sé una copia della documentazione consegnata con l'apposizione del "visto arrivare/protocollo").

In caso di insufficienza dei fondi disponibili il rimborso sarà ridotto in misura percentuale a tutti gli aventi diritto.

Allegato: modulo richiesta

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Sandra Tetti)**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)





IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

VISTO: Il Direttore S.G.A. \_\_\_\_\_ IMPEGNO N. \_\_\_\_\_  
ATTIVITA'/PROGETTO \_\_\_\_\_