



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione
Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel.
06121125335- fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

DOCUMENTO DI INTEGRAZIONE AL

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

PER L'A.S. 2020-2021

INDICE

ART. 1 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO ORGANI COLLEGIALI E ASSEMBLEE

ART. 2 USO DEGLI SPAZI

ART. 3 ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

ART. 4 ACCESSO UFFICI DI SEGRETERIA

ART. 5 ENTRATA, RICREAZIONE E USCITA DEGLI STUDENTI

ART. 6 ENTRATA IN RITARDO

ART. 7 PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA

ART. 8 RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

ART. 9 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO A SCUOLA

Visto il DPCM del 25 marzo 2020 e successive modificazioni,

Visto il *Documento del Comitato tecnico scientifico* approvato il 28 maggio 2020 e successive integrazioni e chiarimenti,

Viste le *Linee guida del Ministero dell'Istruzione* emanate il 26/06/2020 contenenti il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021,

Visti i *Suggerimenti operativi dell'USR Lazio* del 12/07/2020 e successivi chiarimenti,

l'IPSSAR "Ugo Tognazzi" di Velletri, a seguito dell'emergenza epidemiologica Covid-19, formula il Documento di integrazione al Regolamento d'Istituto che regola l'organizzazione interna della scuola e delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020-2021.

ART. 1 MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO ORGANI COLLEGIALI E ASSEMBLEE

Le sedute degli organi collegiali si svolgono in presenza attuando le misure di prevenzione del contagio, in particolare il rispetto delle distanze, l'uso della mascherina, l'igiene frequente delle mani. Rimane la modalità della videoconferenza, tenendo conto dell'evoluzione della situazione sanitaria, utilizzando la piattaforma Microsoft Office 365 Teams, che permette l'organizzazione e lo svolgimento di riunioni in sicurezza garantendo la riservatezza dei lavori, come da Regolamento delle riunioni e procedure in modalità telematica approvato dal Collegio dei docenti il 18/05/2020 e dal Consiglio d'Istituto il 4/06/2020.

ART. 2 USO DEGLI SPAZI

Le aule sono fisse (non più DADA).

L'accesso degli studenti nelle aule speciali, quali laboratori di informatica e aula PON, Biblioteca e avviene nel rispetto delle misure di prevenzione e del protocollo di sicurezza Covid-19. Il numero di ingressi è determinato in base alla superficie delle aule. La prenotazione dovrà essere effettuata dal docente attraverso l'area riservata del sito. Il personale ATA in ogni caso dovrà segnalare situazioni di assembramento.

L'accesso degli studenti in palestra

Gli impianti sportivi scolastici sono i luoghi dove si realizza l'equilibrio tra attività motoria e attività cognitiva, rappresentano l'ambiente privilegiato per favorire la conoscenza e il rapporto reciproco, l'integrazione, il rispetto di sé e degli altri. La palestra è "l'aula" più grande di tutto l'Istituto, settimanalmente vi si alternano e si incontrano tutti gli studenti; fondamentale è quindi rispettare le regole stabilite per un corretto e razionale svolgimento delle attività, per prevenire infortuni e per utilizzare adeguatamente tutti gli strumenti a disposizione per la formazione psicofisica della persona. Per svolgere le attività pratiche di Educazione Fisica gli studenti devono recarsi in palestra accompagnati dal proprio insegnante, non è consentito entrare in palestra senza la presenza del docente. Durante il percorso dalla propria classe alla struttura sportiva ciascuno studente deve mantenersi unito al resto del gruppo ma rispettare le misure di prevenzione del contagio e la distanza di almeno un metro da chi li precede o l'uso della mascherina, evitando di sostare e conservando un comportamento educato e rispettoso.

Per svolgere le attività pratiche è consentito solo il cambio delle scarpe prima dell'accesso in palestra, indossando l'abbigliamento idoneo (tuta, pantaloncini, t-shirt in tessuto traspirante, ecc.) già all'ingresso dell'Istituto nella giornata in cui è prevista l'attività fisica.

Per motivi di prevenzione del contagio epidemiologico, non è consentito l'accesso agli spogliatoi. Il docente di Ed. Fisica vigila sul rispetto della norma. Nel caso di attività svolte al chiuso dovrà essere garantita adeguata areazione ed un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Occorre privilegiare le attività fisiche e sportive individuali che permettono il distanziamento fisico e le attività da svolgere all'aperto.

LABORATORI DI CUCINA, SALA/BAR, RICEVIMENTO

Le esercitazioni pratiche di cucina e sala/bar si svolgono nei rispettivi laboratori occupati da una classe per volta divisa in due gruppi nel rispetto delle normative sul distanziamento e considerata la capienza dei locali.

Le esercitazioni pratiche di accoglienza turistica si svolgono nei rispettivi laboratori nel rispetto delle normative sul distanziamento e considerata la capienza dei locali.

Accesso

L'accesso ai laboratori è riservato al personale autorizzato: docenti di laboratorio, assistenti tecnici, collaboratori scolastici in servizio e allievi in orario di attività pratica.

Non sono ammesse pertanto visite personali né consegne di materiali o cose senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.

L'uso degli spogliatoi deve garantire il rispetto delle misure di prevenzione del contagio, con onere del docente di riferimento di vigilare sull'osservanza delle norme. L'accesso è limitato ad una sola classe per volta. Ciascun alunno dovrà dotarsi di una chiave ed un lucchetto personale che porterà ogni volta che utilizzerà gli spogliatoi. Gli studenti di accoglienza turistica arriveranno a scuola già in divisa.

Lo studente potrà assaggiare come prova di risultato i prodotti delle esercitazioni pratiche di Cucina, Pasticceria e Bar solo se previsto dalla programmazione di classe e sotto la supervisione e vigilanza del docente. Durante l'esercitazione tecnico-pratica di cucina e di sala lo studente dovrà sempre indossare la mascherina chirurgica e i guanti.

Uso dei distributori automatici negli spazi comuni

Non è consentito l'uso dei distributori automatici. Se tecnicamente possibile verranno attivati i distributori automatici solo per la distribuzione dell'acqua, regolamentando l'accesso degli studenti onde garantire l'assenza di assembramenti e nel rispetto delle norme anticovid.

Normative igienico-sanitarie e di etica professionale.

1. Il personale in servizio, gli insegnanti tecnico-pratici e gli allievi accedono ai laboratori soltanto in divisa.
2. I laboratori sono destinati esclusivamente all'attività didattica disciplinare in orario di servizio. Anche nelle aree adiacenti ai laboratori, il personale e gli allievi osserveranno i principi didattico-educativi comportamentali previsti.
3. Gli allievi e tutto il personale, nel corso delle esercitazioni pratiche sono tenuti a rispettare le norme di etica professionale (cura dei capelli, divisa in ordine completa di distintivo, cappello o cuffia) ed igienico-sanitarie (cura della persona e dell'igiene personale), nonché le disposizioni finalizzate alla misura di prevenzione del Covid-19. (circolare)

SALA PROFESSORI

Per motivi di prevenzione del contagio non è previsto lo spazio “sala docenti” che sarà sostituito da aree comuni opportunamente attrezzate e dislocate nei vari piani dell’Istituto.

UTILIZZO DEI BAGNI

Si raccomanda di igienizzare le mani **prima e dopo** l’utilizzo del bagno. E’ prevista la concessione dell’accesso ad uno studente per volta.

Gli alunni dovranno utilizzare obbligatoriamente i bagni del rispettivo piano. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto saranno incrementati gli interventi di pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali le finestre dovranno rimanere aperte per l’intero orario scolastico.

ART. 3 ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

1. Nel rispetto delle normative sul contenimento del contagio da Covid-19, l’intero gruppo classe segue le attività didattiche in presenza nell’Istituto. Nel caso di individuazione di contagi verrà attivata per le classi coinvolte il Piano DDI.
2. Relativamente all’organizzazione didattica a distanza si rimanda al piano DDI approvato dal Collegio Docenti.
3. Nell’ambito del piano triennale dell’Offerta Formativa sono previste attività opzionali, integrative, aggiuntive che verranno svolte nel rispetto delle norme di prevenzione sanitaria.

ART. 4 ACCESSO UFFICI DI SEGRETERIA

Per qualsiasi esigenza didattica e di economato gli uffici risponderanno al telefono o tramite posta elettronica. E’ possibile recarsi negli uffici di segreteria previo appuntamento telefonico negli orari di apertura al pubblico.

L’accesso del personale interno agli uffici deve avvenire per non più di una persona per sportello, applicando le regole di prevenzione igienico-sanitaria.

L’accesso delle famiglie e dei visitatori esterni agli uffici avviene su appuntamento, salvo casi di urgenza non derogabili.

I visitatori esterni compileranno l’autocertificazione relativa al proprio stato di salute ad ogni singola entrata

ART. 5 ENTRATA, RICREAZIONE E USCITA DEGLI STUDENTI

Ogni anno il Consiglio di Istituto delibera gli orari di funzionamento della scuola sentita la proposta del Collegio Docenti.

Accesso nell’area della scuola

Sono indicati dei percorsi con ingressi ed uscite in base alla disposizione fisica delle aule all’interno dell’istituto. Al fine di ridurre le possibilità di assembramento l’orario ed i punti di ingresso saranno differenziati. Prima dell’ingresso nell’istituto è obbligatorio mantenere un metro di distanza nel porticato ed indossare la mascherina chirurgica.

Gli alunni devono attendere all’esterno delle pertinenze dell’Istituto, aspettando di accedere all’edificio scolastico al suono delle campane secondo la scansione deliberata dal Consiglio d’Istituto e accederanno alle aule loro assegnate, seguendo le modalità e indicazioni fornite attraverso apposite comunicazioni.

Gli alunni dovranno recarsi immediatamente in classe seguendo scrupolosamente i percorsi indicati e disponendosi in file distanziate con il supporto dei collaboratori scolastici disposti agli ingressi.

Il personale docente dovrà trovarsi già in aula, cinque minuti prima dell’inizio delle lezioni.

Ogni docente verifica che all’ingresso dell’aula i ragazzi igienizzino le mani.

Permanenza nelle aule

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal posto assegnato, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Si sottolinea che l'uso della mascherina da parte degli alunni, fatte salve le dovute eccezioni (attività fisica, pausa pasto, allievi disabili) è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte le situazioni nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento di un metro.

Per i docenti di sostegno si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), tenendo conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni della famiglia dell'alunno e del medico.

I banchi sono posizionati seguendo le indicazioni delle normative di legge ed è richiesto di non spostarli.

Per ogni classe sarà predisposta e affissa la piantina con assegnazione dei posti che non potrà essere modificata se non dal Consiglio di classe.

Gli indumenti saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia.

Ciascun alunno avrà il suo corredo scolastico personale al fine di evitare gli scambi di materiale didattico tra di essi, evenienza che comporta obbligatoriamente la disinfezione del materiale di utilizzo comune. Si chiede ai docenti di far il modo che venga richiesto agli studenti di portare a scuola lo stretto necessario per l'attività giornaliera.

Ricreazione

La ricreazione si svolge obbligatoriamente in aula.

Uscite anticipate per esigenze organizzative

In caso di impossibilità di individuare docenti per le sostituzioni di assenze comunicate il giorno stesso prima dell'inizio della lezione, con la conseguente impossibilità di garantire la vigilanza anche nel rispetto delle misure di prevenzione anti Covid-19, la classe può essere autorizzata ad uscire prima della fine delle lezioni previa comunicazione tramite RE Axios. Il genitore/tutore, oltre all'autorizzazione fornita tramite la sottoscrizione del patto di corresponsabilità, confermerà tramite Registro Elettronico la presa visione dell'uscita anticipata e le ore di assenza non saranno calcolate nel monte ore previsto dalla normativa.

ART. 6 ENTRATA IN RITARDO

La puntualità va rispettata sia per ragioni di correttezza che di rispetto per gli altri.

In considerazione dello stato di emergenza sanitaria, viste le norme indicate in premessa, non possono essere consentite entrate in seconda ora.

ART. 7 PERMESSI DI USCITA ANTICIPATA

I permessi di uscita anticipata vengono concessi solo per documentate necessità. Gli studenti le presenteranno prima dell'inizio delle lezioni al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori.

Di norma le uscite non possono avvenire prima della fine della 4^a ora di lezione.

In considerazione delle misure di prevenzione del contagio, il genitore o delegato, dovrà seguire la seguente procedura:

1. Scaricare il modulo dell'auto dichiarazione dal sito della scuola.
2. Scaricare il modulo della delega con allegato la fotocopia del documento del genitore/ tutore delegante.
3. Consegnare la documentazione già compilata al personale in portineria.
4. Il collaboratore del DS o la segreteria annoterà l'uscita anticipata sul R.E. e sul libretto delle giustificazioni dello studente.

ART. 8 RAPPORTI SCUOLA FAMIGLIA

1. Sul sito internet dell'Istituto i genitori potranno visionare tutte le comunicazioni attinenti all'organizzazione e gestione dell'attività didattica, comprese le comunicazioni del Dirigente scolastico.
2. Ogni genitore/tutore è obbligato a dotarsi della password di accesso al R.E per verificare costantemente il percorso formativo del figlio/minore, anche per giustificare le assenze.
3. La valutazione del primo periodo e finale è visibile sul R.E nel rispetto dei termini di visibilità deliberati dal Collegio docenti.
4. Il Piano dell'offerta Formativa, in versione integrale e il Regolamento d'Istituto sono consultabili sul sito web della Scuola.
5. Il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti avviene esclusivamente per appuntamento con prenotazione attraverso il RE; è a numero chiuso per non più di quattro persone al giorno per docente. I genitori sono comunque invitati a contattare i docenti via mail per esigenze di natura ordinaria svolgibili mediante conversazione a distanza. In caso di colloquio in presenza si applicano le regole di prevenzione generale.
Sono previsti 2 colloqui annui pomeridiani ciascuno di 3 ore ripartite tra biennio e triennio in proporzione alle classi assegnate al singolo docente; tali colloqui si effettuano su prenotazione a intervalli di 5 minuti per genitore/tutore.
6. Tramite apposita funzione del Registro Elettronico Axios ogni genitore è obbligato a confermare giornalmente che il figlio/a o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto a quarantena ovvero di non essere risultato positivo al Covid 19 ovvero di non presentare sintomatologie riconducibili ad una diagnosi di infezione da Covid-19.
7. Ogni genitore è obbligato a verificare la temperatura corporea del figlio e a trattenerlo al domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5 di febbre) o altri sintomi, (tipo perdita dell'olfatto o del gusto, congiuntivite, mal di gola) e di informare tempestivamente il medico di famiglia o il medico territorialmente competente.
8. Ogni genitore è tenuto a dotare giornalmente della mascherina il proprio figlio/a, a garanzia degli spostamenti da effettuarsi sui mezzi pubblici, la scuola provvederà, dal canto suo, a fornire quotidianamente una mascherina chirurgica agli studenti.
9. Ogni genitore è obbligato ad autorizzare la scuola al triage qualora il proprio figlio/a lamenti uno stato febbrile o altre sintomatologie riconducibili ad una diagnosi di infezione da COVID 19, nonché a provvedere con tutti i mezzi possibili a prendere il proprio figlio/a per riportarlo nel domicilio familiare. Il referente Covid d'Istituto manterrà i rapporti con la famiglia e con referente Covid d'istanza presso la ASL territorialmente competente; lo stesso riceverà periodicamente le informazioni da parte dei coordinatori dei Consigli di classe in merito ad assenze continuative sia del singolo studente sia di gruppi di studenti.
10. Nel caso di mancato intervento del genitore/tutore la scuola provvederà a chiedere l'intervento del 118.

ART. 9 NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO A SCUOLA

1. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi ed assolvere assiduamente gli impegni di studio. Sono tenuti ad avere un atteggiamento di rispetto e correttezza nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale della scuola e dei loro compagni.
2. Gli studenti sono obbligati a osservare le seguenti indicazioni:
 - Rispettare le disposizioni relative agli accessi ed alle uscite dalla scuola.
 - A dotarsi giornalmente, del necessario materiale scolastico e di tutto il necessario che viene indicato di volta in volta dalla scuola ai fini della limitazione del contagio da Covid_19.

- Soprattutto è fatto divieto di scambiarsi materiale didattico, cibi, bevande ed effetti personali.
- Ad utilizzare correttamente la mascherina chirurgica, quando non diversamente disposto dalla dirigenza e dai docenti.
- Ad igienizzare frequentemente le mani.
- A mantenere la distanza di almeno un metro dalle altre persone in condizioni statiche e di almeno due metri quando ci si trova in condizioni dinamiche, in tutte le situazioni dove le regole di distanziamento potrebbero non essere garantite è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica.
- A rispettare la permanenza negli spazi destinati alle attività come indicato dai docenti.
- Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal presente regolamento.
- Gli studenti sono tenuti ad osservare le specifiche norme comportamentali relative all'uso delle tecnologie e della rete indicate nel Piano DDI.
- Durante i cambi di ora, gli studenti sono tenuti a rimanere in aula ed attendere l'arrivo dei docenti.
- Durante le ore di lezione non è consentito uscire senza autorizzazione del docente e, in ogni caso, non è consentito uscire più di uno studente per volta.
- A rispettare tutte le disposizioni organizzative igienico sanitarie indicate dalla scuola.