



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel. 0696195083 - fax 0696100068 ♦ e-mail : RMRH06000V@istruzione.it

PROGETTO FORMATIVO DELLO STAGISTA L. 53/2003 e D.L. n. 77/2005 – DPR 87/2010 L. 107/2015

	Cognome	Nome
STUDENTE :		
CLASSE: sez.	dal al
Tutor scolastico:	Prof.:	
Tutor aziendale:	Sig.	
Azienda:		città
Settore operativo	Reception <input type="checkbox"/> Sala <input type="checkbox"/> Bar <input type="checkbox"/> Cucina <input type="checkbox"/> Altro <input type="checkbox"/>	
Tempi di presenza in azienda	Vedi registro presenze (in caso di studente minorenni sarà rispettata la normativa prevista dalla legge anche in materia di orario di attività operativa)	

ARTICOLAZIONE DEGLI ARGOMENTI/ATTIVITA' DA SVILUPPARE DURANTE IL PERIODO DI ATTIVITA'

Obiettivi generali:

- Ampliare e rafforzare le competenze professionali acquisite durante gli studi in aula;
- Acquisire conoscenze integrate per ampliare le capacità di agire, di scegliere e di decidere nella realtà;
- Favorire lo sviluppo di capacità organizzative e progettuali, nonché responsabilità e creatività;
- Raggiungere specifiche abilità operative che non si riducano, però, a mera attività di addestramento dello studente a particolari tecniche e procedure;
- Svolgere un percorso formativo aggiornato e stimolante;
- Prendere contatto con la realtà del mondo del lavoro, per acquisire maggiore consapevolezza rispetto all'inserimento nella vita attiva attraverso la conoscenza delle problematiche del lavoro e delle tecnologie utilizzate;
- Far comprendere la necessità di conseguire un titolo di studio maggiormente spendibile nel mercato del lavoro.

Obiettivi specifici:

- Sperimentare la pratica operativa in contesto reale presso i reparti tipici collegati alla figura in formazione;
- Acquisire sicurezza, velocità, disinvoltura nello svolgimento delle attività operative quotidiane;
- Relazionarsi con i colleghi di lavoro e con la clientela e conquistarne la fiducia;
- Perfezionare competenze professionali specifiche;
- Applicare le conoscenze tecniche interagendo con colleghi e clienti;
- Osservare, sperimentare ed acquisire nuove tecniche di lavoro;
- Confrontarsi con le diversificate ipotesi operative;
- Acquisire sicurezza ed autonomia.

Attività:

- Giornate formative propedeutiche all'attività pratica:
 - Fase di osservazione del ciclo produttivo del settore specifico (15 h)
 - Fase di formazione di rischi specifici (12 h)
- Ciascun allievo/a, inserito in un normale ciclo produttivo, svolgerà determinate mansioni sotto la supervisione del tutor aziendale e la saltuaria assistenza del tutor scolastico;
- Pratica operativa quotidiana nel settore di riferimento formativo dello studente e dell'azienda ospitante;
- Sviluppo delle capacità di adattamento alle caratteristiche ed allo stile dell'azienda;
- Fare uso di attrezzature e macchinari in dotazione al reparto rispettando la normativa sulla sicurezza;
- Rispettare le consegne.
- Riflettere sulle caratteristiche aziendali: analisi della struttura, tipologia, qualità, quantità e natura dei servizi offerti, sua localizzazione e vie di accesso;
- Inserimento al reparto;
- Identificazione dei vari settori di produzione;
- Analisi dell'organizzazione, dei compiti e delle funzioni degli addetti;
- Quotidiana pratica operativa di reparto nel rispetto delle istruzioni ricevute.

Velletri,

FIRMA PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

Lo Studente	I Genitori	L'azienda	Il Dirigente Scolastico
_____	_____	_____	Prof. 