

**Istituto Professionale Statale per i servizi Alberghieri e la Ristorazione di Velletri "Ugo Tognazzi" Viale Salvo D'Acquisto,
61/a/b/c, 00049 Velletri RM - TEMPI PROCEDIMENTALI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

| Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili) | Termini di conclusione | Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria | Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti) | Responsabile del provvedimento finale (recapiti) | Titolare potere sostitutivo | Documenti da allegare all'istanza e modulistica (IN ALLESTIMENTO) | Modalità acquisizione informazioni | Link di accesso al servizio online (se esistente) | Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari) |
|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|
| Procedimento di iscrizione on-line | Tempi MIUR per iscrizione | Ufficio didattica alunni | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario) | segreteria didattica-06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | MIUR iscrizioni online | NO modalità pagamento contributi volontari |
| Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati | 10 gg stabilito da istituzione scolastica | Ufficio didattica alunni | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza | segreteria didattica -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | | NO |
| Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno | 10 gg stabilito da istituzione scolastica | Ufficio didattica alunni | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta | segreteria didattica -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | | NO |
| Esonero dalle lezioni di educazione fisica | 10 gg stabilito da istituzione scolastica | Ufficio didattica alunni | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Certificato medico Modello di richiesta esonero | segreteria didattica-06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | | NO |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---|--|--|--------------------------------------|--|------------------------------|----|
| Esonero dalle lezioni di religione cattolica | Tempi MIUR per iscrizione on line | Ufficio didattica alunni | DSGA MARZIA NOZORI FRPS03000E@ISTRUZIONE.IT | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgio.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | segreteria didattica -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | MIUR iscrizioni on line | NO |
| Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni | Tempi Usr e Atp | Usr e Atp | | | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgio.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | | | NO |
| Procedimento di nomina componenti commissioni interne | 10 gg | Ufficio didattica alunni | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgio.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | segreteria didattica-06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | | NO |
| Procedimento disciplinare a carico degli studenti | 30 gg. | Consiglio di classe Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgio.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | segreteria didattica -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni | 30 gg da inizio a.s. | Collegio docenti Consiglio di classe | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgio.cosi@istruzione.it | Estremi delibere Collegio Docenti | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente | Link al registro elettronico | NO |

| | | | | | | | | | |
|--|------------------------------|---|---|---|--|------------------------------------|---|------------------------------|----|
| Procedimento valutativo degli apprendimenti | 30 gg dal consiglio classe | Consiglio di classe | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | Registro elettronico | Link al registro elettronico | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo | Tempi MIUR Adozione libri | Collegio docenti Consiglio di classe | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente | Link all'elenco dei libri | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi | 30 gg da inizio a.s. | Consiglio di Istituto Collegio docenti | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente | | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi | 30 gg da inizio a.s. | Consiglio di Istituto Collegio docenti | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente | | NO |
| Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni | 30 gg da inizio a.s. | Consiglio di Istituto Collegio docenti | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | Sito WEB Sez. Amministrazione Trasparente | NO | NO |

| | | | | | | | | | |
|--|-------|--------------------------------------|--|--|--|------------------------------------|--|--|----|
| Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3 | 30 gg | Ufficio Personale | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | rmrh06000v@pec.istruzione.it | | NO |
| Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...) | 30 gg | Ufficio Contabilità e contratti | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Modello iscrizione albo | UFFICIO DSGA - 06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | | |
| Procedimento dell'evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....) | 30 gg | Ufficio Protocollo e Affari Generali | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | segreteria Contabilità -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | | NO |
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio | 10 gg | Ufficio Personale | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Modello richiesta rilascio | segreteria personale -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | | NO |
| Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati | 10 gg | Ufficio Protocollo e Affari Generali | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Modello richiesta | segreteria personale -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | | NO |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------------|-------|-------------------|--|--|--|------------------------------------|--|---------------------|----|
| Conferma proroga personale ata | 30 gg | Ufficio Personale | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | segreteria personale -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | | NO |
| Conferma proroga personale docente | 30 gg | Ufficio Personale | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | segreteria personale -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | | NO |
| Mancata conferma in ruolo | 30 gg | Ufficio Personale | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | segreteria personale -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | NO | NO |
| Riconoscimento dei servizi | 30 gg | Ufficio Personale | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Modello richiesta | segreteria personale -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | Link modulo on line | NO |
| Aspettativa per motivi di famiglia | 30 gg | Ufficio Personale | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Modello richiesta | segreteria personale -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | Link modulo on line | NO |

| | | | | | | | | | |
|---|-------|--------------------------------------|---|---|--|------------------------------------|---|------------------------|------------------------------------|
| Congedo parentale termine | 15 gg | Ufficio Personale | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Modello richiesta | segreteria personale-06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | Link modulo on line | NO |
| Ricostruzione di carriera, termine | 30 gg | Ufficio Personale | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Modello richiesta | segreteria personale-06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | Link modulo on line | NO |
| Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive | 30 gg | Ufficio Personale | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | segreteria personale-06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | NO | NO |
| Procedimento di accesso ai documenti amministrativi | 30 gg | Ufficio Protocollo e Affari Generali | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Modello richiesta | segreteria affari generali -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | Link modulo on line | NO |
| Procedimento di concessione in uso di locali a terzi | 30 gg | Ufficio Protocollo e Affari Generali | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Modello richiesta | segreteria personale -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | Link modulo on line | Cod. IBAN (se richiesto pagamento) |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|--|---|--|---|--|--|----|
| Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea | 1 gg stabilito da istituzione scolastica | Ufficio Personale | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Nessun documento Nessun modello | segreteria affari generali -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | Link al sito ATP per graduatorie provinciali | NO |
| Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio | 30 gg | Ufficio Personale | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Modello richiesta | segreteria personale-06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | | NO |
| Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992 | 3 gg stabilito da istituzione scolastica | Ufficio Personale | DSGA Navacci Graziella rmrh06000v@istruzione.it | ds Sandra Tetti rmrh06000v@istruzione.it | Dirigente ATP PIERGIORGI O COSI email piergiorgi.cosi@istruzione.it | Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione | segreteria personale -06 96195083 - email rmrh06000v@istruzione.it | | NO |

PROT.
N. 5346/12.08.2016

velletri

12/08/16

Dirigente
Scolastico

Sandra Tetti