



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

**Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione**

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V  
tel. 06121125335- fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

Comunicazione n. 69 del 12 novembre 2022

Agli alunni  
Ai genitori  
Ai docenti  
Alla segreteria  
Al DSGA  
Al sito web

**OGGETTO: Apertura pomeridiana biblioteca scolastica Rosario Livatino.**

Al fine di promuovere la biblioteca scolastica come luogo di approfondimento, confronto e inclusione, si informano gli studenti, i docenti e l'intera comunità scolastica che a partire dal 14 novembre 2022, esclusivamente per gli studenti dell'I.P.S.S.A.R. Ugo Tognazzi, la biblioteca Rosario Livatino rimarrà aperta anche in orario pomeridiano il **martedì e il giovedì nella fascia oraria 14:20 - 16:20**.

Essa è di fatto un laboratorio scolastico per l'attività formativa personale e collettiva, necessario a sostenere la didattica ordinaria ed i progetti specifici avviati dalla scuola.

La biblioteca è ubicata al piano terra con accesso dalla porta principale (occorre preliminarmente presentarsi in portineria); svolge il servizio di prestito e di consultazione per gli studenti e l'intero personale della scuola.

Si ricorda che è possibile accedere alla biblioteca solo ed esclusivamente in presenza del docente responsabile. In caso di allontanamento del docente responsabile per motivi di servizio o per qualsiasi altra ragione, gli utenti sono tenuti a lasciare la biblioteca.

Dati i posti limitati, le postazioni (per la consultazione e lo studio) dovranno essere prenotate per email agli indirizzi [raffaello.doro2021@alberghierovelletri.edu.it](mailto:raffaello.doro2021@alberghierovelletri.edu.it) e [orazio.fiderio2022@alberghierovelletri.edu.it](mailto:orazio.fiderio2022@alberghierovelletri.edu.it) entro le 24 ore precedenti.

Si comunica che in biblioteca è necessario rispettare alcune minime norme di comportamento:

- È assolutamente vietato prelevare autonomamente volumi, riviste, cassette e altri documenti;
- È vietato strappare pagine, fare segni e scrivere alcunché sul materiale cartaceo;
- È vietato introdursi senza autorizzazione in biblioteca.
- E' fatto assoluto divieto nei locali della biblioteca:
  - a. di fumare,
  - b. di consumare cibi e bevande;
  - c. di sedere a terra o sui tavoli;
  - d. di accendere fiamme per qualsiasi motivo;
  - e. di usare apparecchiature ad alimentazione elettrica, ad eccezione del computer di servizio o in dotazione della biblioteca;
- Si parla a bassa voce.
- La postazione utilizzata dovrà essere mantenuta IN ORDINE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)