

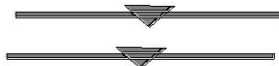


MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V

tel. 06121125335 ♦ email: RMRH06000V@istruzione.it



Comunicazione n. 263 del 22 agosto 2022

Ai docenti
Al personale ATA
Alla segreteria
Al DSGA
Al sito web

OGGETTO: Presa di servizio a. s. 2023-2024.

Si comunica che il personale tenuto ad assumere servizio è convocato il giorno 1/09/2023, secondo la seguente scansione oraria:

- ore 8:00 personale ATA
- ore 9:30 personale DOCENTE

Si ricorda che:

- La presa di servizio deve essere effettuata da tutto il personale neo immesso in ruolo per l'anno scolastico 2023/2024 nonché da tutti coloro i quali sono stati trasferiti a nuova sede di lavoro o che rientrano da altro incarico (utilizzo, assegnazione provvisoria, etc.).
- La presa di servizio va fatta **in presenza** presso la segreteria dell'istituzione scolastica alla quale si è stati assegnati, sita in via Salvo d'Acquisto 61a-Velletri.

Si raccomanda di

- fornire, contestualmente alla presa di servizio, le seguenti informazioni/documenti:
 - documento d'identità e codice fiscale (una copia per gli atti);
 - coordinate bancarie (in caso di prima nomina) oppure il Numero di partita di spesa fissa (desumibile dal cedolino stipendiale) se si sono già avuti pagamenti dal Tesoro (o fotocopia cedolino stipendio);
 - dichiarazione del titolo di studio posseduto, dei dati relativi all'abilitazione all'insegnamento e/o alla specializzazione su sostegno;
 - dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa oppure di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato e di optare per il nuovo rapporto di lavoro; dichiarazione di non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale (dichiarazione anti pedofilia);
 - dichiarazione sullo stato della formazione/informazione ai sensi dell'art.36 D.Lgs. 81//2008;
 - dichiarazione autorizzazione al trattamento dati.
- prendere visione di tutte le comunicazioni del corrente anno scolastico raggiungibili dall'area

"circolari" sul sito www.alberghierovelletri.edu.it dalle quali desumere gli impegni per il mese di settembre che vedono la presenza dei neo-nominati.

Si precisa che la pubblicazione sul sito costituisce notifica per tutto il personale della scuola interessato, con la conseguenza che rientra nei doveri del personale scolastico il controllo periodico del sito e l'adempimento di quanto contenuto nelle comunicazioni pubblicate, ivi compreso il puntuale rispetto di eventuali scadenze indicate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)