



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V

tel. 06121125335 ♦ email: RMRH06000V@istruzione.it



Comunicazione n. 258 del 17 luglio 2023

A tutto il personale,
ai titolari di contratti di consulenza o
collaborazione a qualsiasi titolo, anche
professionale,
ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche
professionale, di imprese fornitrici di
servizi in favore dell'amministrazione
Alla DSGA per i relativi Uffici
Al sito web – AT _Albo

OGGETTO: Modifica del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici. Il nuovo testo in vigore dal 14 luglio 2023.

Si rende noto che in data 29 giugno 2023 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto del Presidente della Repubblica n.81 del 13 giugno 2023, Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165». (GU n.150 del 29-6-2023)".

In particolare si segnala che sono stati integrati e modificati i seguenti articoli:

- Art. 11-bis Utilizzo delle tecnologie informatiche (NUOVO ARTICOLO)
- Art. 11-ter Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media (NUOVO ARTICOLO)
- Art. 12 Rapporti con il pubblico (ARTICOLO MODIFICATO)
- Art. 13 Disposizioni particolari per i dirigenti (ARTICOLO MODIFICATO)
- Art. 15 Vigilanza, monitoraggio e attività formative (ARTICOLO MODIFICATO)
- Art. 17 Disposizioni finali e abrogazioni (ARTICOLO MODIFICATO).

Ai sensi dell'art. 17 del DPR 62/2013 il "Codice di comportamento" così modificato è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto per una sua opportuna conoscenza.

Gli incaricati degli Uffici di Segreteria, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegnerà e farà sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del predetto codice di comportamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)