

Spett.le Azienda,

Facendo seguito alla Ns precedente mail, ringraziandoVi per la collaborazione nel precedente anno scolastico delle attività di PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro), chiediamo la Vostra preziosa collaborazione per riprendere l'esperienza fondamentale per la preparazione professionale e la crescita personale dei nostri alunni.

Sarà cura del nostro istituto preparare adeguatamente i ragazzi non solo in merito alla sicurezza sul posto di lavoro (livello base) ma anche sui comportamenti e procedure da seguire. Vi saremo grati se vorrete accordarci la Vostra fiducia e consentire di ristabilire i rapporti con il mondo del lavoro imprescindibili per un istituto professionale ed in modo particolare per quello del settore dell'enogastronomia.

**A tal fine troverete, in allegato:**

- foglio disponibilità: dove potrete indicare il numero degli alunni che sareste disposti ad accogliere, la qualifica e il periodo da Voi preferito e i dati della azienda da inserire nella piattaforma della scuola
- **scheda valutazione rischi: da timbrare, firmare e lasciare agli atti della scuola.**

Vi ricordiamo alcuni aspetti inseriti nella Convenzione tra Scuola e Azienda (presente sul sito della nostra scuola):

- Il tirocinante ha diritto ad almeno un giorno libero a settimana.
- **L'orario è di n.6 ore giornaliere distribuito su 6 giorni (ovvero, in via eccezionale e motivata, 7h 12min su 5 giorni settimanali), per un totale di massimo 36 ore settimanali. Per un totale di 144h. il nostro progetto prevede il termine attività alle ore 19. Esigenze diverse andranno concordate con la scuola nel rispetto del Regolamento di Istituto.**
- Qualora l'Azienda avesse più Sedi Operative, sarà cura del legale rappresentante comunicarla alla Scuola. Eventuali variazioni vanno preventivamente concordate, ai fini della comunicazione all'INAIL

Inoltre nell'assegnazione degli alunni, dobbiamo garantire una rotazione tra le strutture e tra gli stessi stagisti.

In ogni caso sarà nostra premura inviare per tempo una mail di conferma dell'assegnazione.

**Nella convenzione andranno compilati chiaramente i dati di competenza dell'Azienda (compresi i dati del legale rappresentante) necessari alla segreteria scolastica.**

Ricordiamo che la Convenzione stipulata con il Ns Istituto, nell'anno scolastico 2022-23, non prevede una scadenza temporale ma può essere rescissa con una comunicazione inviata da una delle parti.

**Si invita l'Azienda a mantenere COPIA della documentazione per eventuali controlli da parte delle autorità preposte e/o per bandi inerenti l'attività dei PCTO (già ASL alternanza Scuola Lavoro).**

Rinnovando i Nostri ringraziamenti, porgiamo distinti saluti

Il Dirigente scolastico  
(dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)