



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 06121125335- fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

Integrazione al Regolamento d'Istituto

Entrata in ritardo e uscite anticipate

L'ingresso a scuola avviene in 2 turni (primo turno ore 8:00, secondo turno 9:40). Agli alunni del primo turno sarà eccezionalmente concesso l'accesso all'aula fino a 15 minuti dopo l'orario di inizio delle lezioni **esclusivamente per motivi di trasporto con il treno** (studenti provenienti da Albano Laziale, frazione Cecchina/Pavona, tratta Roma-Velletri). I genitori effettueranno la richiesta via mail rmrh06000v@istruzione.it allegando la copia dell'abbonamento delle Ferrovie dello Stato e l'orario del treno. L'autorizzazione della DS verrà inserita nel Registro Elettronico e gli studenti si recheranno direttamente nella propria aula.

Se non c'è un collegamento in uscita entro 40 minuti dalla fine delle lezioni sarà eccezionalmente concessa l'uscita anticipata fino a 20 minuti prima dell'orario di fine delle lezioni **esclusivamente per comprovati motivi di trasporto**. I genitori effettueranno la richiesta via mail rmrh06000v@istruzione.it allegando la copia dell'abbonamento e l'orario del mezzo di trasporto. La relativa autorizzazione verrà inserita nel Registro Elettronico.

Agli alunni del secondo turno che usufruiscono del treno che arriva alla stazione di Velletri alle ore 9:33 sarà eccezionalmente concesso l'ingresso fino a 5 minuti dopo l'orario d'inizio delle lezioni. I genitori effettueranno la richiesta via mail rmrh06000v@istruzione.it allegando la copia dell'abbonamento delle Ferrovie dello

Stato e l'orario del treno. L'autorizzazione della DS verrà inserita nel Registro Elettronico e gli studenti si recheranno direttamente nella propria aula.

Gli alunni possono usufruire al massimo di **8 permessi di entrata in 2° ora** in tutto l'anno scolastico, per cui il docente della seconda ora verificherà il non superamento del numero massimo consentito e, in caso di superamento, indirizzerà lo studente in Vicepresidenza per l'applicazione di eventuali sanzioni previste dall'art.78 del Regolamento disciplinare d'Istituto in ordine a tale infrazione.

Non è autorizzato l'ingresso in 2° ora al secondo turno.

Gli alunni possono usufruire al massimo di **5 permessi di uscita anticipata** in tutto l'anno scolastico; la richiesta va effettuata tramite Registro Elettronico entro le 9:00 del giorno per il quale si richiede l'uscita anticipata. Il superamento del limite massimo verrà sanzionato come previsto dall'art.78 del Regolamento disciplinare d'Istituto in ordine a tale infrazione.

Per gli alunni minorenni l'uscita anticipata sarà autorizzata soltanto se l'alunno viene prelevato da un genitore, da un esercente la potestà genitoriale o da una persona delegata, previa esibizione di un documento d'identità. Per effettuare l'eventuale delega, i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale dovranno inviare il modello apposito compilato in ogni sua parte all'indirizzo rmrh06000v@istruzione.it

Le deleghe saranno valide per l'intero anno scolastico.

Deliberato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 28/10/2021