



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min.
RMRH06000V tel. 0696195083 - fax 0696100068 ♦ e-mail : RMRH06000V@istruzione.it

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DI VIAGGI DI ISTRUZIONE
A.S. 2017/18**

PROT. N. 1336/VI.10 DEL 19/02/2018

LOTTO 1 - VIAGGIO A TRIESTE/LUBIANA - CIG: ZDA225C93D

LOTTO 2 - VIAGGIO A PARMA/BOLOGNA - CIG: Z7A225CAD1

LOTTO 3 - VIAGGIO A BRESCIA - CIG: Z51225CC83

Il Dirigente Scolastico

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 287 e ss.mm.ii;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Vista La legge del 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, "Nuovo codice dei contratti pubblici", e l'art. 95;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Visto il D.I. 44/2001, "Regolamento per la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Viste le delibere dei consigli di classe;

Visto il PTOF aa.ss. 2016/19;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018;

Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del servizio ai sensi dell' art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Considerato che il servizio non rientra nelle categorie rinvenibili tra le convenzioni o sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.a, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

Atteso che è intenzione di questo istituto procedere all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura informale, nel rispetto dei principi generali in materia di contratti pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione di "Avviso Esplorativo".

Considerato che le risorse da impegnare a carico del programma annuale sono interamente a carico delle famiglie e verranno determinate successivamente all'aggiudicazione del contraente;

Considerato che il bene pubblico da garantire è la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa;

Ritenuto di utilizzare il criterio del minor prezzo in base all'art. 95 c. 4 lett. c;

Dato Atto di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

Dato Atto di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Ritenuto di dover provvedere in merito

Determina

Art. 1

Di indire, per le motivazioni in premessa, una procedura negoziata, in **Tre Lotti**, previa "consultazione preliminare di mercato" (ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs. n. 50 del 2016) per l'affidamento relativo all'organizzazione di:

LOTTO 1 - VIAGGIO A TRIESTE/LUBIANA - CIG: ZDA225C93D

LOTTO 2 - VIAGGIO A PARMA/BOLOGNA - CIG: Z7A225CAD1

LOTTO 3 - VIAGGIO A BRESCIA - CIG: Z51225CC83

Con l'avviso esplorativo non è indetta alcuna procedura di gara. Esso è finalizzato esclusivamente a ricevere "Manifestazioni di Interesse" per favorire, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, nonché del principio di rotazione, la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in maniera non vincolante per l'Amministrazione. La stazione appaltante si riserva di procedere mediante sorteggio, qualora gli operatori economici in possesso dei requisiti per partecipare alla procedura siano in numero superiore a 5;

Art 2

Fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 le ditte interessate a partecipare alla procedura dovranno autocertificare nelle forme previste art. 47 DPR 445/2000, utilizzando il modello predisposto:

1) idoneità professionale: iscrizione al Registro della Camera di Commercio, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore;

2) Capacità economica e finanziaria: aver fatturato negli ultimi cinque anni (2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017) € 75.000,00 (settantacinquemila) IVA esclusa;

3) capacità tecnico-professionali: il concorrente, a pena di esclusione, deve avere effettuato servizi specifici (organizzazione di viaggi e stage linguistici) in scuole pubbliche e/o private, nel periodo di riferimento ((2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017) e di possedere tutte le licenze amministrative di legge;

4) autocertificazione che la ditta non si trova nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

5) la ditta dovrà presentare dichiarazione ai fini della Tracciabilità dei Flussi Finanziari (art. 3 L. 136/2010 e s.m.i) mentre l'amministrazione provvederà alla richiesta formale del DURC. La ditta dovrà inoltre dichiarare i codici INAIL/INPS e le sedi territoriali competenti e il Contratto Collettivo Nazionale applicato;

Art. 3

Ai fini della selezione delle offerte si applicherà il criterio del minor prezzo (art. 95 co. 4 D.Lgs 50/2016) e l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un solo preventivo valido;

Art. 4

L'importo massimo di gara considerato per la realizzazione del servizio di cui all'art. 1 è di:

LOTTO 1 - VIAGGIO A TRIESTE/LUBIANA - CIG: ZDA225C93D - € 19.170,00

LOTTO 2 - VIAGGIO A PARMA/BOLOGNA - CIG: Z7A225CAD1 - € 15.200,00

LOTTO 3 - VIAGGIO A BRESCIA - CIG: Z51225CC83 - € 5.400,00

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare il servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

Art. 5

Si approvano i documenti di gara, l'avviso per l'indagine di mercato, la lettera di invito, il disciplinare di gara, le schede di viaggio;

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S.G.A.;

Art. 7

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Art. 8

Il contratto sarà stipulato previa verifica del possesso dei requisiti richiesti in fase di gara;

Art. 9

Di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico, sul profilo del committente: <http://www.alberghierovelletri.gov.it/> nella sezione "Albo Pretorio" unitamente allo schema di manifestazione di interesse e di disciplinare che contestualmente si approva.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Tetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. 39/93

In allegato:

Disciplinare di gara

Allegato A Scheda viaggio - Lotto 1: Viaggio a Trieste/Lubiana

Allegato A Scheda viaggio - Lotto 2 : Viaggio Parma/Bologna

Allegato A Scheda viaggio - Lotto 3 : Viaggio Brescia

DISCIPLINARE DI GARA VIAGGI DI ISTRUZIONE

PREMESSA

Il presente disciplinare riguarda il servizio di organizzazione dei viaggi di istruzione a: 1) Trieste – Lubiana, 2) Parma – Bologna, 3) Brescia, che saranno effettuati come da schede allegate ed è regolato in via generale dal decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Il presente disciplinare è stato concepito nell’interesse esclusivo di garantire la migliore qualità del servizio indirizzato agli studenti.

Nel presente Disciplinare, le Parti contraenti verranno d’ora in poi denominate per brevità come segue:

I.P.S.S.A.R. “U. Tognazzi” di Velletri – Stazione Appaltante;

Affidatario del servizio – Ditta/Agenzia di viaggi;

Responsabile della concessione per il Committente – Referente Unico.

ART. 1 – La ditta/agenzia di viaggi si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291, D.L.vo 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n. 347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell’11/04/2012, fornendo, su richiesta della stazione appaltante, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

ART. 2 - La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell’effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all’aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l’aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso la ditta si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati; in calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta del Committente, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc.;

ART. 3 - L’aggiudicazione del servizio, effettuata mediante il criterio del prezzo più basso, sarà proposta all’approvazione dell’organo competente entro 5 giorni dall’apertura delle buste (artt. 32 e 33 D.Lgs. 50/2016);

ART. 4 - A seguito dell’aggiudicazione verrà stipulato un regolare contratto di servizi, per l’acquisizione di un pacchetto completo chiuso di agenzia di viaggi per il rilascio di titoli di viaggi d’istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione dei viaggi nei periodi indicati nelle schede allegate e dell’assistenza accessoria. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentati sia dall’aggiudicatario che dalla stazione appaltante.

ART. 5 - La struttura alberghiera dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e il commissionario dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l’indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mail, dopo l’affidamento dell’organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3, 4 letti) con servizi privati per gli studenti;

L’agenzia di viaggi dovrà procedere, di norma, alla sistemazione del gruppo-scuola in un’unica struttura alberghiera e ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, la ditta dovrà procedere previ accordi con la stazione appaltante a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili vicine; in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione (colazione/pranzo/cena) gli stessi dovranno essere sempre serviti in ristorante/i nello/gli albergo/ghi ospitante/i il gruppo-scuola e in caso di impossibilità di rientro in strutture esterne preventivamente indicate dalla ditta oppure con cestino da viaggio (quest’ultimo soltanto se richiesto dalla stazione appaltante);

Il viaggio di istruzione dovrà essere effettuato con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante, la ditta procederà all’uopo alle necessarie prenotazioni e pagamenti di biglietti (treno/aereo).

- Ove siano utilizzati per il servizio BUS G.T., gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all’itinerario precedentemente stabilito;

- Nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l’ IVA, la diaria, il vitto e l’alloggio dell’autista ed eventuale secondo autista;

Ai docenti accompagnatori saranno accordate gratuitamente almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti al viaggio d'istruzione.

ART. 6 - Dopo l'avvenuta conferma dei servizi prenotati la stazione appaltante potrà corrispondere l'acconto del costo della biglietteria aerea/ferroviaria per i viaggi, mentre il saldo avverrà al termine del viaggio, previa verifica degli standard qualitativi proposti e acquisizione di relazione favorevole degli accompagnatori, entro 30 gg dalla presentazione della relativa fattura elettronica.

La ditta consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi ai viaggi (voucher, titoli di trasporto) indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio d'istruzione;

I responsabili accompagnatori dalla stazione appaltante, cureranno di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto aereo/ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno alla stazione appaltante di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.

La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90 concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Tetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D. Lgs. 39/93

SCHEDA DATI VIAGGIO A TRIESTE - LUBIANA

DESTINAZIONE	TRIESTE – LUBIANA (Slovenia)
PERIODO	Dal 23/04/2018 al 27/04/2018
DURATA	4 notti - 5 giorni
PARTECIPANTI	Minimo 65 - Massimo 71
GRATUITA'	N ° 1/15 + Docente di Sostegno
MEZZO TRASPORTO	DI - Treno da Roma Termini per Venezia/Mestre - Autobus da Venezia/Mestre per successivi spostamenti nei giorni di permanenza - Treno da Venezia/Mestre per Roma Termini
HOTEL	Categoria: 3 stelle Superior/4 stelle, nelle vicinanze di Trieste oppure Isola - Portolose ecc. in Slovenia Tipologia camere: Standard Superior - TRIPLE o QUADRUPLE con servizi privati per alunni. - SINGOLE con servizi privati per i docenti accompagnatori. Trattamento Mezza Pensione: prima colazione + cena
SERVIZI RICHIESTI	-Assistente in loco e Guida Turistica -Visita città di Trieste, Risiera di San Sabba, città di Lubiana, Castello di Miramare, Università Illy, Visita Strada del Terrano (azienda + degustazione), Percorso Trincee Kobarid, Battello città di Lubiana
ASSICURAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurazione "Garanzia Rischi Zero", <u>copre le maggiori spese</u> sostenute a seguito di eventi fortuiti, eventi socio-politici (scioperi nazionali, guerre, atti terroristici, colpi di stato, etc.) e eventi atmosferici catastrofici (es. nube vulcanica) non prevedibili al momento della prenotazione del viaggio. • Assicurazione per gli infortuni di viaggio. • Assicurazione medico/sanitaria NO STOP (24 ore su 24). • Assicurazione per furto, danni e smarrimento bagaglio. • Assicurazione medico/sanitaria che prevede il pagamento diretto da parte della compagnia assicurativa delle spese medico/ospedaliere con Rimborso parziale della quota di partecipazione per interruzione viaggio causa rientro sanitario anticipato. • RIMBORSO ANTICIPI DI DENARO A FAVORE DEI DOCENTI (in caso di spese mediche sostenute a favore o per conto dello studente accompagnato). • GARANZIA RESPONSABILITA' CIVILE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI (la garanzia assicura le responsabilità dei Docenti accompagnatori in conseguenza all'obbligo di vigilanza sull'operato degli Studenti, sono altresì comprese la responsabilità civile ai sensi di legge dei docenti e degli studenti, per i danni che i medesimi possono involontariamente cagionare a terzi durante il viaggio d'istruzione – indicare MASSIMALI. GARANZIA IN CULPA VIGILANDO. • Assicurazione per la responsabilità civile CCV Grandi Rischi estesa a docenti ed alunni. • Assicurazione per danni a terzi, estesa a docenti ed alunni. • Assicurazione contro Annullamento del viaggio senza franchigia, sino al costo totale del viaggio, a seguito di malattia, infortunio o decesso dell'assicurato.
VARIE	I.V.A. DI LEGGE TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO INCLUSE NEL PREZZO

OFFERTA	Costo unitario per alunno	€ Max 270,00
----------------	---------------------------	--------------

SCHEDA DATI VIAGGIO A PARMA - BOLOGNA

DESTINAZIONE	PARMA - BOLOGNA
PERIODO	Dal 7 Maggio al 9 Maggio 2018
DURATA	2 notti - 3 giorni
PARTECIPANTI	Minimo 50 - Massimo 76
GRATUITA'	N ° 1/15 più frazione superiore, più sostegno
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT raggiungimento destinazione e successivi spostamenti (Velletri-Parma; Parma-Busseto; Parma-Fiera; Parma-Bologna; Bologna-Velletri;)
HOTEL	Categoria: 2-3 stelle nelle vicinanze di Parma Tipologia camere: Standard Superior - TRIPLE o QUADRUPLE con servizi privati per alunni. - SINGOLE o DOPPIE con servizi privati per i docenti accompagnatori uomini. -SINGOLA con servizi privati per la docente donna - Gratuità per insegnante/accompagnatore sul sostegno oltre a quella prevista per i docenti
SERVIZI RICHIESTI	Trattamento di mezza pensione (pernottamento + prima colazione e cena) Visite richieste: Ingresso Fiera CIBUS 2018 Parma Ingresso Casa Museo di G. Verdi; Ingresso EFSA; Visita al Consorzio dei Produttori del Prosciutto di Parma Visita fabbrica FICO (Fabbrica Italiana Contadina) – fattorie dimostrative
ASSICURAZIONI	Assicurazione "Garanzia Rischi Zero" , <u>copre le maggiori spese</u> sostenute a seguito di eventi fortuiti, eventi socio-politici (scioperi nazionali, guerre, atti terroristici, colpi di stato, etc.) e eventi atmosferici catastrofici (es. nube vulcanica) non prevedibili al momento della prenotazione del viaggio. Assicurazione per gli infortuni di viaggio. Assicurazione medico/sanitaria NO STOP (24 ore su 24). Assicurazione per furto, danni e smarrimento bagaglio. Assicurazione medico/sanitaria che prevede il pagamento diretto da parte della compagnia assicurativa delle spese medico/ospedaliere con Rimborso parziale della quota di partecipazione per interruzione viaggio causa rientro sanitario anticipato. RIMBORSO ANTICIPI DI DENARO A FAVORE DEI DOCENTI (in caso di spese mediche sostenute a favore o per conto dello studente accompagnato). GARANZIA RESPONSABILITA' CIVILE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI (la garanzia assicura le responsabilità dei Docenti accompagnatori in conseguenza all'obbligo di vigilanza sull'operato degli Studenti, sono altresì comprese la responsabilità civile ai sensi di legge dei docenti e degli studenti, per i danni che i medesimi possono involontariamente cagionare a terzi durante il viaggio d'istruzione – indicare MASSIMALI. GARANZIA IN CULPA VIGILANDO. Assicurazione per la responsabilità civile CCV Grandi Rischi estesa a docenti ed alunni. Assicurazione per danni a terzi, estesa a docenti ed alunni. Assicurazione contro Annullamento del viaggio senza franchigia, sino al costo totale del viaggio, a seguito di malattia, infortunio o decesso dell'assicurato.
VARIE	I.V.A. DI LEGGE TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO INCLUSE NEL PREZZO

OFFERTA	Costo unitario per alunno	€ MAX 200,00
---------	---------------------------	--------------

SCHEDA DATI VIAGGIO A BRESCIA

DESTINAZIONE	BRESCIA
PERIODO	Dal 10 Aprile al 13 Aprile 2018
DURATA	3 notti - 4 giorni
PARTECIPANTI	Minimo 17 - Massimo 27
GRATUITA'	N ° 1/15 più frazione superiore
MEZZO DI TRASPORTO	Treno dalla Stazione di Velletri per Roma Termini e da Roma Termini per Brescia Centrale - E ritorno
HOTEL	<p>Categoria: 2-3 nella vicinanze di Parma Tipologia camere: Standard Superior</p> <ul style="list-style-type: none"> - TRIPLE o QUADRUPLE con servizi privati per alunni. - SINGOLE o DOPPIE con servizi privati per i docenti accompagnatori uomini. -SINGOLA con servizi privati per la docente donna - Gratuità per insegnante/accompagnatore sul sostegno oltre a quella prevista per i docenti <p>Tattamento di mezza pensione (pernottamento + prima colazione e cena)</p>
SERVIZI RICHIESTI	
ASSICURAZIONI	
	<p>Assicurazione "Garanzia Rischi Zero", <u>copre le maggiori spese</u> sostenute a seguito di eventi fortuiti, eventi socio-politici (scioperi nazionali, guerre, atti terroristici, colpi di stato, etc.) e eventi atmosferici catastrofici (es. nube vulcanica) non prevedibili al momento della prenotazione del viaggio.</p> <p>Assicurazione per gli infortuni di viaggio.</p> <p>Assicurazione medico/sanitaria NO STOP (24 ore su 24).</p> <p>Assicurazione per furto, danni e smarrimento bagaglio.</p> <p>Assicurazione medico/sanitaria che prevede il pagamento diretto da parte della compagnia assicurativa delle spese medico/ospedaliere con Rimborso parziale della quota di partecipazione per interruzione viaggio causa rientro sanitario anticipato.</p> <p>RIMBORSO ANTICIPI DI DENARO A FAVORE DEI DOCENTI (in caso di spese mediche sostenute a favore o per conto dello studente accompagnato).</p> <p>GARANZIA RESPONSABILITA' CIVILE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI (la garanzia assicura le responsabilità dei Docenti accompagnatori in conseguenza all'obbligo di vigilanza sull'operato degli Studenti, sono altresì comprese la responsabilità civile ai sensi di legge dei docenti e degli studenti, per i danni che i medesimi possono involontariamente cagionare a terzi durante il viaggio d'istruzione - indicare MASSIMALI. GARANZIA IN CULPA VIGILANDO.</p> <p>Assicurazione per la responsabilità civile CCV Grandi Rischi estesa a docenti ed alunni.</p> <p>Assicurazione per danni a terzi, estesa a docenti ed alunni.</p> <p>Assicurazione contro Annullamento del viaggio senza franchigia, sino al costo totale del viaggio, a seguito di malattia, infortunio o decesso dell'assicurato.</p>
VARIE	I.V.A. DI LEGGE TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO INCLUSE NEL PREZZO

OFFERTA	Costo unitario per alunno	€ MAX 200,00
---------	---------------------------	--------------