



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 06121125335- ♦ e-mail : RMRH06000V@istruzione.it

Prot.nr.5953/VI.10 del 07/11/2022

All'Albo pretorio dell'istituzione scolastica

Al sito Web dell'istituto

Agli atti della scuola

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UNO PSICOLOGO

E.F.2022- Attivazione di servizi professionali per l'assistenza ed il supporto psicologico ex art.1, comma 697, L.n.234/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il P.T.O.F. per l'a. s. 2019/2022;
- VISTO** il D.I. 129 del 28/08/2018;
- VISTO** il regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni, approvato dal C.d I.
- VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti, con la quale, visti i positivi riscontri delle esperienze degli anni precedenti e l'esigenza di dare continuità a tale supporto veniva approvato, tra gli altri, il progetto "Sportello di ascolto";
- CONSIDERATE** le finalità indicate all'art. 1, comma 697, della Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, "*supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19*", che includono anche il supporto e l'assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie ucraini, tenuto conto che per queste persone il disagio connesso all'emergenza epidemiologica è stato pesantemente aggravato dagli eventi bellici patiti
- CONSIDERATO** che le attività oggetto del presente avviso non rientrano nelle ordinarie funzioni e mansioni proprie del personale in servizio e la non disponibilità di personale interno con specifica professionalità

TENUTO CONTO della Determina del Dirigente scolastico Prot.5951/VI.10 del 07/11/2022

DISPONE

L'indizione della procedura comparativa di reclutamento di un esperto per l'affidamento di attività di sportello psicologico, volto ad offrire consulenza e supporto agli studenti, alle famiglie e al personale dell'Istituto.

Oggetto

Con la presente selezione pubblica comparativa per titoli si intende individuare un professionista psicologo esperto per l'affidamento di incarico per la realizzazione in ambito scolastico dello sportello di ascolto e supporto psicologico per alunni, genitori e docenti coinvolti nella loro formazione scolastica e personale

1. Luogo di svolgimento

Istituto di Istruzione Superiore "IPSSAR TOGNAZZI" Roma (RM)

2. Durata della prestazione

La durata della prestazione è prevista per tutto l'a.s. 2022/2023, dalla data di conferimento dell'incarico sino al termine delle lezioni, in orario curricolare secondo un calendario concordato; sono previste massimo 150 ore di intervento, pari a 5 ore a settimana per 30 settimane dalla stipula del contratto al termine delle lezioni.

3. Natura dell'incarico

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi secondo le direttive del Dirigente Scolastico.

4. Condizioni di svolgimento dell'incarico

Lo Sportello d'Ascolto non si deve assolutamente configurare come un percorso psico-terapeutico, ma prevedere un punto d'incontro finalizzato al primo ascolto e consiglio per studenti, utile a focalizzare le soluzioni attuabili, a riscoprire le proprie potenzialità inespresse, ad uscire dall'empasse che in alcuni momenti della vita causa passività e sofferenza.

L'intervento prevede l'avvio di uno sportello d'ascolto che sia il luogo di riferimento per gli studenti della scuola, per i loro genitori ed insegnanti coinvolti nella loro formazione scolastica e personale.

Il servizio sarà erogato solo su richiesta, garantendo l'anonimato e la riservatezza, con prenotazione, in un calendario di giornate da definire, orientativamente con frequenza bisettimanale, nell'arco della durata temporale del progetto.

5. Modalità di espletamento del servizio

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.

6. Prestazioni richieste

Il professionista incaricato si occuperà di:

- gestire lo sportello d'ascolto scolastico rivolto principalmente a studenti, classi, famiglie e docenti;
- sviluppare progetti e interventi da svolgere con le classi, con i docenti, con le famiglie sulla base di bisogni specifici rilevati nello specifico contesto;
- facilitare il raccordo e la connessione tra i differenti progetti di promozione e prevenzione che si realizzano all'interno della scuola.

7. Partecipanti

Sono ammessi a partecipare alla selezione liberi professionisti che abbiano le caratteristiche previste dal punto 8 del presente avviso.

8. Requisiti di ammissione

La selezione è aperta ai candidati in possesso del titolo di Laurea in Psicologia e iscrizione all'ordine degli psicologi, oltre ad esperienza professionale in sportelli di ascolto nelle scuole secondarie di secondo grado e di progetti con le classi.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Inoltre, per l'ammissione occorre:

- essere in possesso del titolo di studio richiesto;
- essere iscritto all'albo degli Psicologi
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

9. Domanda di ammissione

- La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'IPSSAR Tognazzi, redatta in carta semplice dovrà pervenire, a pena di esclusione **entro le ore 12:00 del 17/11/2022**. La domanda può essere presentata direttamente o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale). La presentazione diretta può essere effettuata presso l'ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica. Non saranno considerate valide le

domande inviate tramite fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “Candidatura per sportello di ascolto 2022-2023”.

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata, nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale dell’Ufficio addetto al ricevimento; nel caso di spedizione postale dalla data e ora di protocollo dell’ufficio che comprova il ricevimento.

L’Amministrazione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta dovrà contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione, comprensiva di “modello di autocertificazione”, debitamente compilata e sottoscritta, conforme all’allegato 1;
- 2) informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n.679/2016 (All. 2) debitamente compilata e sottoscritta;
- 3) fotocopia del documento d’identità in corso di validità;
- 4) curriculum vitae;

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Si informa che l’Amministrazione potrà procedere ad eventuali controlli a campione sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 45/2000 e alla verifica del possesso dei requisiti prescritti.

10.Modalità di selezione dei candidati

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che procederà all’analisi delle domande validamente pervenute, all’attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria.

Si procederà alla scelta dell’esperto anche in caso di un solo curriculum pervenuto, purché esso sia rispondente ai requisiti richiesti per l’affidamento dell’incarico;

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice l’Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

11.Criteri di valutazione

L’esame delle candidature sarà effettuato mediante comparazione dei curricula sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli e delle esperienze, di seguito riportate:

Indicatori	Punteggio max
TITOLI CULTURALI	
Laurea specialistica di secondo livello o laurea magistrale vecchio ordinamento in psicologia Votazione Per un voto fino a 90: punti 10 Per ogni voto superiore a 90: punti 0,5 Lode 1 punto	21
Specializzazioni, corsi di perfezionamento post lauream, master, ecc. coerenti con la tipologia di intervento (3 punti a titolo per massimo 3 titoli)	9
Corsi di aggiornamento coerenti con l’ambito formativo oggetto dell’incarico effettuati negli ultimi 5 anni (di almeno una giornata) (2 punti per corso per massimo 5 corsi)	10
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Pregressa esperienza professionale/lavorativa coerente con l’attività proposta maturata presso Istituti di Istruzione secondaria di II grado, per almeno 70 ore annue (fino a 4 documentabili) 10 punti per ogni esperienza	40
Pregressa esperienza professionale/lavorativa coerente con l’attività proposta maturata presso Istituti Enti pubblici e privati per almeno 40 ore annue (fino a 2 documentabili) 10 punti per ogni esperienza	20
TOTALE	100

A parità di punteggio sarà data la preferenza al maggior numero di esperienze pregresse nell’ambito dell’attività oggetto d’incarico presso le Istituzioni scolastiche di secondo grado e, a seguire, al maggior punteggio di laurea.

La commissione, sulla base di quanto emerso dalla valutazione dei curricula e degli allegati, redigerà una graduatoria di merito; l’esito sarà pubblicato nel sito istituzionale.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati potranno far pervenire in forma esclusivamente telematica eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio. Trascorsi i cinque giorni la graduatoria diventa definitiva.

12. Stipula del contratto e obblighi dell'incaricato

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite un contratto di prestazione d'opera intellettuale/occasionale direttamente con l'esperto prescelto;
2. In caso di incarico a esperto dipendente dalla Pubblica Amministrazione, questo, all'atto della stipula del suddetto contratto, dovrà produrre, pena l'esclusione, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.
3. La stipula del contratto non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine all'accesso ai ruoli organici dell'Ente;
4. La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione;
5. L'incaricato svolgerà la propria attività in collaborazione con il Dirigente Scolastico e il referente del Progetto; gestirà direttamente le proprie attività, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni e al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'incaricato è tenuto a rispondere direttamente al Dirigente Scolastico per ogni intervento connesso all'incarico. A fine anno scolastico si impegna inoltre a relazionare sullo svolgimento del proprio incarico all'Amministrazione conferente
6. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'incaricato, che non potrà avvalersi di sostituti.
7. L'incaricato è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.
8. L'incaricato, con la presentazione della domanda dichiara di aver preso visione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; pertanto si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

13. Compenso

Il Compenso orario lordo omnicomprensivo è di **40,00** euro, compresi oneri previdenziali, fiscali ed IVA. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di relazione dell'attività svolta.

14. Decadenza

Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Ente, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

15. Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Scolastica ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto stesso. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

16. Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie il foro competente è il tribunale di Velletri. Le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

17. Tracciabilità flussi finanziari

Ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136, così come modificata da L. 217/2010 di conv. D.L. 187/2010, le norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari non si applicano nei contratti stipulati direttamente con una persona fisica.

18. Trasparenza e curriculum vitae

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 33/2013 l'Amministrazione Scolastica è tenuta a pubblicare le seguenti informazioni relative ai soggetti estranei alla pubblica amministrazione:

- a. gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b. il curriculum vitae;
- c. i compensi, comunque denominati, relativi alla collaborazione.

Tale pubblicazione è anche presupposta della liquidazione dell'incarico.

Si informa quindi che i dati personali degli incaricati, compresi i dati dell'incarico e l'ammontare del

compenso, saranno oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito web in adempimento al predetto obbligo di legge.

Con le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" [doc. web n. 3134436] registro dei provvedimenti n. 243 del 15 maggio 2014, punto 9.A, il Garante della Privacy ha dato indicazioni che, al fine di evitare la pubblicazione di dati personali eccedenti e non pertinenti, gli interessati sono chiamati a predisporre il proprio curriculum in vista della sua pubblicazione per le menzionate finalità di trasparenza. In tale prospettiva, sono pertinenti le informazioni riguardanti i titoli di studio e professionali, le esperienze lavorative, nonché ulteriori informazioni di carattere professionale mentre non devono formare oggetto di pubblicazione, e quindi non riportati nel CV, dati eccedenti quali recapiti personali, indirizzo di domicilio, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale, numero di telefono e/o di telefax, hobby, ecc.

I candidati sono quindi chiamati a predisporre il proprio curriculum, in vista della sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto, depurato di ogni informazione non necessaria ai fini della privacy, come sopra elencati.

19. Modalità di diffusione del presente avviso

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line sul sito internet dell'Istituto.

20. Responsabile unico del procedimento.

Ai fini della presente selezione ed ai sensi delle vigenti normative il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. ssa Sandra Tetti.

21. Trattamento dati.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Al presente invito è allegata informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n.679/2016 (All. 2) che va inviata - **a pena di esclusione** - debitamente compilata in ogni sua parte e firmata, insieme alla domanda di partecipazione.

Eventuali chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti alla mail: rmrh06000v@istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Sandra Tetti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lvo n.39/1993)