



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. “Ugo Tognazzi”

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 0696195083 - fax 0696100068 ♦ e-mail : RMRH06000V@istruzione.it

Prot. n. 5576 VI.10 del 16/10/2017

Il Dirigente Scolastico

dell'I.P.S.S.A.R. “Ugo Tognazzi” di Velletri

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile;

VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
delle istituzioni scolastiche”, artt. 33 e 34;

VISTO il D.Lgs. n. 56/2017 “Correttivo al Codice degli appalti”;

VISTO Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia dei lavori, servizi e forniture” del 9 maggio 2016 deliberato dal CdI (delibera n.78) che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per gli acquisiti di beni e servizi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 21.01.2016, con il quale è stato approvato il POFT dell'istituto e l'approvazione della revisione al POFT avvenuta nella seduta del 26 ottobre 2016 (delibera 73/16) ;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 12.12.2016 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2017;

RILEVATA l'esigenza di indire la procedura per l'acquisizione tramite affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dell'art.34 del D.l. 4472001 e dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 della fornitura di caffè e prodotti per caffetteria e comodato d'uso gratuito delle attrezzature bar per le attività didattiche laboratorio BAR di sala e vendita anno scolastico 2017/2018;

CONSIDERATO che il ricorso all'affidamento diretto, garantisce l'individuazione dell'operatore economico secondo i principi dell'art. 30 del DLgs 50/2016;

VISTO i risultati dell'indagine di mercato svolta attraverso l'albo fornitori dell'istituto ed i cataloghi web per la categoria corrispondente

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio, con procedura l'urgenza, del procedimento per l'acquisizione in economia mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, per l'individuazione di operatori economici da invitare a presentare un'offerta per l'affidamento della fornitura di caffè e prodotti per caffetteria e comodato d'uso gratuito delle attrezzature bar per le attività didattiche laboratorio BAR di sala e vendita anno scolastico 2017/2018.

A seguito di indagini di mercato saranno consultati almeno 3 operatori economici idonei alla realizzazione della fornitura richiesta.

Art. 3

L'importo di spesa massimo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di €. 3500,00 (tremilacinquecento/00) (IVA ESCLUSA).

Art. 4

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 5 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo complessivamente più basso, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico .

Art. 7

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 8

Il relativo impegno di spesa per una somma complessiva di € 3500,00 (tremilacinquecento/00) IVA esclusa da imputare all'attività A02 programma annuale 2017, che presenta la necessaria copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Sandra TETTI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs. 39/93, art.3, c.2)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione
Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V
tel. 0696195083 - fax 0696100068 ♦ e-mail : RMRH06000V@istruzione.it

Prot . n° XXX del XXX

ALL'Albo dell'Istituto
Sul sito WEB
A tutti gli interessati

Spett.le
Ditta invitata

OGGETTO: Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa, del servizio di fornitura di caffè e prodotti per caffetteria e comodato d'uso gratuito delle attrezzature bar per le attività didattiche laboratorio di sala e vendita Lab. 1- BAR, anno scolastico 2017/2018;

CIG Z462050D7B

Questa istituzione intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.l.44/2001, e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico n°XXX del XXX il servizio di fornitura di caffè e prodotti per caffetteria e comodato d'uso gratuito delle attrezzature bar per le attività didattiche laboratorio BAR di sala e vendita anno scolastico 2017/2018.

Il servizio di fornitura dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica/economica per la realizzazione della fornitura in oggetto entro e **non oltre le ore 11,00 del giorno 02 novembre 2017.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione
IPSSAR "Ugo Tognazzi"

Viale S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Sandra TETTI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del
D.Lgs. 39/93, art.3, c.2)

LETTERA DI INVITO

“Procedura di affidamento in economia, mediante procedura comparativa, ai sensi dell’art. 34 del D.L.44/2001 per l’affidamento del servizio di fornitura di caffè e prodotti per caffetteria e comodato d’uso gratuito delle attrezzature bar per le attività didattiche laboratorio di sala e vendita Lab.1-BAR, anno scolastico 2017/2018.

CIG **Z462050D7B**

CUF dell’Istituto (UFY6CV).

1. Premessa

In relazione alle attività di esercitazione degli alunni dell’Istituto per l’anno scolastico 2017/18 questa Istituzione ha necessità della fornitura di caffè e prodotti per caffetteria e comodato d’uso gratuito delle attrezzature bar per le attività didattiche laboratorio BAR di sala e vendita.

Per permettere alle ditte interessate di formulare un’offerta economica adeguata, di seguito si riportano alcuni dati relativi al consumo di prodotti di caffetteria dell’Istituto.

Le esercitazioni didattiche di laboratorio di Bar sono svolte tutti i giorni dagli alunni delle classi 2° (n. 20 classi settimanali) l’attività di BAR DIDATTICO consiste nel servizio ai clienti rappresentato dal personale interno all’istituto (circa 190 unità)

Inoltre l’Istituto svolge manifestazioni interne ed esterne.

La consegna dei prodotti avverrà a richiesta dell’istituto, entro il termine indicato nell’offerta, presso la sede centrale dell’IPSSAR “Ugo Tognazzi” di Via Salvo d’Acquisto 61/abc – 00049 Velletri (RM) tel. 0696195083 - fax 0696100068 e-mail : rmrh06000v@istruzione.it
rmrh06000v@pec.istruzione.it

Possono presentare offerta tutti i soggetti che ritengano di essere in possesso dei requisiti di legge e operanti nel settore oggetto della richiesta.

- **oggetto della fornitura**

La presente lettera di invito ha per oggetto la fornitura di caffè e prodotti di caffetteria e affini e comodato d’uso gratuito delle attrezzature bar per le esercitazioni di laboratorio BAR.

L’elenco dei prodotti è di seguito dettagliato e l’istituto effettuerà gli acquisti secondo l’andamento stesso delle attività didattiche e comunque sempre ai prezzi indicati nel preventivo che deve rimanere invariato sino al 31 agosto 2018, non impegnando in nessun modo l’Istituzione scolastica all’acquisto.

L’offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l’intero arco della durata del contratto che verrà stipulato.

Il prezzo indicato dovrà essere comprensivo della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad affettiva localizzazione presso il magazzino di questo Istituto e di ogni altro onere.

L’istituto si riserva, nel corso della fornitura, di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti nell’elenco. A tal proposito si chiede quindi di allegare anche il listino prezzi generale indicando l’eventuale sconto che si intende proporre.

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire all’Istituto, per tutta la durata del contratto, le seguenti strumentazioni in comodato d’uso gratuito:

1. Macchina per caffè espresso semiautomatica per uso professionale 2/3 bracci (pulsantiera con tasti elettromeccanici, 2 lance vapore in acciaio inox; manopole attivazione con corsa ridotta per una maggiore ergonomia di utilizzo; 1 lancia acqua calda in acciaio inox, scaldatasse elettrico di serie. Gamma: da 2 a 4 gruppi caffè, capacità caldaia 10\15 litri).
2. Macinadose caffè
3. Macinadose caffè decaffèinato (n.2)
4. Macchina x orzo e ginseng
5. Tazzine da caffè e da cappuccino con relativo piattino (è accettata la stampa del logo della
6. ditta)

7. Portatovaglioli (è accettata la stampa del logo della ditta).

- **caratteristiche tecniche della fornitura**

I prodotti di volta in volta ordinati, secondo le necessità della Scuola, dovranno essere consegnati nei tempi richiesti dalla Scuola stessa presso l'Istituto .

I prodotti dovranno:

avere caratteristiche **qualitative medio-alte, alte**;
essere in perfette condizioni di conservazione ed igiene;
essere idonei da tutti i punti di vista al consumo.

- **prodotti richiesti**

Prodotti x caffetteria :

- Caffè in grani
- Caffè decaffèinato in grani
- Caffè decaffèinato in bustine
- Orzo
- Orzo in bustine
- Ginseng

- **durata del servizio**

La durata del servizio è per l'anno scolastico 2017/2018 (scadenza 31/08/2018).

2. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "Gara affidamento del servizio di fornitura di caffè e prodotti per caffetteria e comodato d'uso gratuito delle attrezzature bar anno scolastico 2017/2018 – CIG **Z462050D7B**

- NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11,00 del giorno 02 novembre 2017 al seguente indirizzo:**

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione
IPSSAR "Ugo Tognazzi"

Viale S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno:

- Domanda di partecipazione (allegato A "Istanza di partecipazione")
- Dichiarazione sostitutiva di assenza condizioni ostative (allegato B "Dichiarazioni") sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità
- Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni

- Originale dell'“*Offerta Tecnico-economica*” redatta secondo il modello allegato “Capitolato Tecnico/Economico”

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

L'offerta dovrà avere chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA ESCLUSA) comprensiva del trasporto, della consegna fino ad affettiva localizzazione presso il magazzino di questo Istituto e di ogni altro onere, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

1. Criteri di aggiudicazione

La commissione designata procederà, in seduta pubblica all'apertura delle offerte **il giorno 02 novembre 2017 alle ore 11,00**. L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base del prezzo complessivamente più basso, secondo quanto disciplinato dall' **art. 34 del D-I 44/01 e art. 95 del D.Lgs 50/2016**.

L'aggiudicazione avverrà anche nel caso di presentazione di una sola offerta purché in regola con le condizioni di questo documento.

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione all'aggiudicatario entro 3 giorni dalla data dell'aggiudicazione.

A parità di offerta si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D.827\1924).

2. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

3. Pagamento

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei **conti correnti dedicati** di cui all'art. 3,comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità copia documento di identità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto. Il pagamento, verrà effettuato da questo Istituto a completamento di ciascuna o più forniture esclusivamente a mezzo proprio istituto cassiere secondo i tempi previsti dalle norme vigenti dal ricevimento della fattura elettronica in applicazione del D.M. 55/2013 del MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento **della fattura elettronica** ai sensi dell'art.1 comma 209 -213 della L. n. 244/2007. Nelle fatture pertanto dovrà essere indicato il CIG **Z462050D7B** ed il CUF dell'Istituto (UFY6CV).

La liquidazione delle fatture sarà effettuata dopo l'acquisizione **del DURC** dell'aggiudicatario da parte dell'Istituto.

4. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG **Z462050D7B**
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

5. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

6. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

7. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

8. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

9. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Velletri.

10. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il DSGA reperibile ai recapiti dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Sandra TETTI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del
D.Lgs. 39/93, art.3, c.2)

Capitolato Tecnico/Economico per fornitura caffè e prodotti di caffetteria ed affini-

CIG: Z462050D7B

Descrizione	Prezzo unitario /al kg IVA esclusa	Prezzo unitario /al kg IVA inclusa	Dettaglio e caratteristiche del prodotto	Note
Caffè in grani				
Caffè decaffèinato in grani				
Caffè decaffèinato in bustine				
Orzo				
Orzo in bustine				
Ginseng				

Allegati esplicativi ecc :

Timbro e firma ditta

Attrezzature in comodato d'uso gratuito CIG: Z462050D7B

Descrizione	Caratteristiche	Note
Macchina espresso 2/3 bracci		
Macindose per caffè (n.2)		
Macindose per caffè decaffèinato		
Macchina x orzo e ginseng		
Tazzine da caffè con relativo piattino	N°	
Tazzine da cappuccino con relativo piattino	N°	
Portatovaglioli	N°	
Ulteriori forniture in omaggio o comodato (esempio: Kit Latte Art-Macchina caffè per eventi esterni)		

Condizioni del comodato uso e manutenzione :

Timbro e firma ditta

ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'IPSSAR "U. Tognazzi"
Velletri (RM)

Oggetto: Domanda di partecipazione l'affidamento del servizio di fornitura di caffè e prodotti per caffetteria e comodato d'uso gratuito delle attrezzature bar per le attività didattiche laboratorio BAR di sala e vendita anno scolastico 2017/2018

CIG Z462050D7B

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___
in qualità di _____ della ditta _____
con sede in _____ via _____
n° ___ codice fiscale _____ n. di partita IVA _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

CHIEDE

di partecipare al Bando per l'affidamento del servizio di fornitura di caffè e prodotti per caffetteria e comodato d'uso gratuito delle attrezzature bar per le attività didattiche laboratorio BAR di sala e vendita anno scolastico 2017/2018.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza della normativa sanzionatoria relativa a dichiarazioni false eventualmente contenute nella domanda di partecipazione.

Si allegano alla presente i seguenti documenti:

1. Allegato B;
2. Fotocopia documento di identità.

Luogo, data _____ firma _____

ALLEGATO B "Dichiarazioni"

Al Dirigente Scolastico
dell'IPSSAR "U. Tognazzi"
Velletri (RM)

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE

CIG. **Z462050D7B**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il ___/___/___
in qualità di _____ della ditta _____
con sede in _____ via _____
n° ___ codice fiscale _____ n. di partita IVA _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello
stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

ISCRIZIONE C.C.I.A.A.

- 1) di essere regolarmente iscritto al registro delle imprese presso la Camera di Commercio di _____ con il numero _____ dal _____ per l'attività di _____;
- 2) di essere in regola ai fini del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva)

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 11 del D.Lgs 358/92 che di seguito si elencano:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - b) di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP; per reati che incidono sulla affidabilità morale, professionale o per delitti finanziari;
 - c) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali lavoratori dipendenti, secondo la legislazione vigente e di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
2. di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n° 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n° 575;
3. di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D. Lgs 19 settembre 1994 n° 626;
4. che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del CC con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi.

CONDIZIONI

- 1) di aver preso visione delle condizioni indicate nel bando e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accertarne incondizionatamente le relative disposizioni .

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 1) di aver preso visione di cui al punto 10 dell'allegato "Capitolato tecnico" del bando in ordine ai dati personali autorizzandone il trattamento.

Luogo, data _____ Il dichiarante _____

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla fornitura di beni e/o servizi (tramite procedure previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

tra

L'IPSSAR "U.TOGNAZZI" DI VELLETRI (RM)

e

la Società (di seguito denominata Società), sede legale in
....., vian..... codice fiscale/P.IVA,
rappresentata da

..... in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la società:

_____ (il legale rappresentante)

_____ (firma leggibile)

C.U.B.A. CAFÈ S.r.l.
CAFFÈ UNIVERSALE BUONO AROMATICO
Via Nettunense, Km. 31.500
00042 Anzio (Roma)
Tel. 06 98989771 – 06 98989772
Fax 06 9874225
C.F./P.IVA 03784321006

CAFFÈ FANTINI

G.F.C. S.p.A
Via Pontina Vecchia Km 33.800
00040 Ardea (RM)
ITALIA
Telefono +39 06.91968087
Fax +39 06.9145750
info@caffefantini.com

Palombini

Daroma S.r.l.

Via di Tor Cervara 273 – 00155 – Roma (RM)
Email: info@espressaroma.com
Tel: +39 06 228951 r.a. – Fax: +39 06 2288259
N° REA:TO1197965

CAFFÈ' VICERE' - TORREFAZIONE | 171, Via Trigoria –

00128 Roma (RM) - Italia | P.I. 03552731006

Tel. +39 06 5060395 | info@caffevicere.it