

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V tel. 0696195083 - fax 0696100068 ♦ e-mail: RMRH06000V@istruzione.it

Prot. n° 0006545 del 10.12.2018

All'Albo Pretorio

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO
(termine di scadenza ore 10.00 del 27/12/2018)**

OGGETTO: Indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di piccola manutenzione dell'Istituto (art. 36 D. Lgs. 50/2016).

Codice univoco: UFY6CV

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato che si rende necessario garantire il servizio di piccola manutenzione dell'Istituto;

Vista la determinazione dirigenziale del 10/12/2018;

Visto il D. Lgs. 50/2016) art. 36 – contratti sotto soglia che consente l'affidamento diretto;

Visto l'art. 45 del D.l. 129/2018;

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzione dell'istituto;

AVVISA

che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di un prestatore di servizi, per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto, **a decorrere dal 2/01/2019 al 31/08/2019** per i servizi di cui all'oggetto per tutto l'Istituto. Pertanto, di seguito si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Accoglienza Turistica" – Sede Legale: Viale Salvo D'Acquisto 61 A-B-C- Velletri (RM) C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRH06000V - e-mail: RMRH06000V@istruzione.it , pec: RMRH06000V@pec.istruzione.it

1.PROCEDURA

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico. L'avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito dell' Istituto IPSSAR Tognazzi per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, viene pubblicato al solo fine di effettuare indagine di mercato a scopo esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l' Istituto "Ipsar Tognazzi" di Velletri, che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo, secondo criteri sotto riportati. L'Istituto "Ipsar Tognazzi" di Velletri, si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che i soggetti eventualmente interessati possano vantare alcuna pretesa.

2.OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio ha per oggetto la fornitura di servizio di Piccola manutenzione dell'Istituto.

3.DESTINATARI

Possono presentare manifestazione di interesse, artigiani e aziende in possesso di provata specifica esperienza nel settore presso scuole e/o Enti pubblici (da documentare).

4.REGOLAMENTO DEL SERVIZIO.

Il servizio deve essere assicurato tutti i giorni lavorativi, tranne nei periodi di chiusura per ferie, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 14.00 – 16.45 (in alcuni giorni è possibile prolungare l'orario di lavoro in quanto l'Istituto rimarrà aperto per altre attività pomeridiane). Alcune tipologie di lavoro possono essere svolte anche al mattino purché non interferiscano con l'attività didattica. Ad ogni intervento dovrà essere rilasciato un rapporto tecnico con indicazione degli interventi effettuati, ora d'inizio e fine lavori. Se necessario l'intervento tecnico deve essere effettuato il giorno stesso della chiamata (se la chiamata è effettuata entro le ore 9,00).

Pertanto, di seguito, si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

5. MODALITA' DELLA GARA

L'appalto oggetto della gara sarà affidato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. N° 50/2016.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Interventi relativi all'assistenza richiesta:

Piccola manutenzione relativa alla sicurezza (posizionamento nastro antiscivolo antisdrucchiolo scale e pavimenti, sistemazione maniglie antipanico, fissaggio e/o ancoraggio a parete di armadi o piccole attrezzature, ecc), ai sistemi di chiusura dei serramenti – Manutenzione arredi (porte, mobili, serrature, maniglie, stipiti, battiscopa, cassette - Riparazione sedie (con saldatura delle strutture e sostituzione schienale e seduta), banchi e cattedre – Piccole manutenzioni idrauliche (perdite, sostituzione flessibili, guarnizioni, controllo sifoni, rubinetti, scarichi ecc.) – Riparazione e sostituzione tapparelle, semplici lavori di falegnameria e di aggiustaggio – Semplici manutenzioni edili (stuccatura, riparazioni buchi pareti, pannelli cartongesso, ecc.) – Piccoli lavori di stuccatura, tinteggiatura aule - pitturazione inferriate, sostituzione neon.

Gli interventi di manutenzione saranno richiesti a mezzo e-mail o telefonicamente.

6.ONERI E CONDIZIONI

Nel caso di rotture di arredi e di necessità di reperire i materiali per le riparazioni necessarie o per mantenere in efficienza quelle ancora funzionanti, l'assistenza dovrà provvedere direttamente alla ricerca degli stessi e sottoporre i costi all'amministrazione scolastica, la quale, se li riterrà congrui e convenienti, autorizzerà l'intervento di riparazione. La manodopera sarà comunque coperta dal contratto di manutenzione.

Alcuni materiali saranno forniti dall'Istituto o reperiti presso aziende in convenzione con l'Istituto, altri saranno acquistati dalla ditta incaricata e conteggiati separatamente previa presentazione di scontrini o fatture, la stessa periodicamente emetterà fattura contenente il dettaglio di tutti i materiali utilizzati.

La ditta dovrà garantire l'impiego di personale competente e ben addestrato in relazione alle particolari specifiche attività da effettuare. La Ditta (o l'artigiano) sarà l'esclusivo responsabile sia nei confronti del Committente che di terzi in relazione a tutto il personale adibito al servizio e dovrà garantire il rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese.

La Ditta (o l'artigiano) dovrà garantire la massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui

venga in possesso e/o a conoscenza, rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo ai sensi del D.L.vo 196/2003. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, fermo restando quanto stabilito nel punto successivo, la ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa amministrazione appaltante. Prima dell'inizio del servizio la Ditta dovrà fornire le informazioni relative ai Rischi di Interferenza generati dall'attività al fine di consentire all'istituto scolastico la redazione del DUVRI previsto dall'art.26 del D.Lgs. 81/2008.

7.DURATA DEL SERVIZIO E COMPENSO

Il compenso per **(8 mesi) a decorrere dal 2/01/2018 al 31/08/2019**, base massimo è pari ad **€. 3.000,00 (tremila)** compresi gli oneri di sicurezza, IVA esclusa a prescindere dal numero di interventi. Per il compenso di cui sopra l'offerente potrà avanzare offerta solo del N° di ore (**allegato "3"**). Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati **potranno effettuare sopralluogo**, che fin d'ora si autorizza in tempi comunque da concordare da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,30 previo appuntamento con il Prof. Raffaele Brocca.

8.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione all'indagine è necessario il possesso dei requisiti di idoneità di cui agli artt. 36 e 80 del D.Lgs. 50/2016.

I requisiti di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione all'indagine, la mancanza di uno di essi sarà causa di esclusione. I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'indagine.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dall'amministratore della società/ditta concorrente, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

9.PROCEDURE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà mediante affidamento diretto. Il prestatore sarà individuato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con attribuzione di un totale di 100 punti in base ai seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta Tecnica Comprovate esperienze pregresse con Istituti scolastici ed Enti - Ad ogni attestato di referenza che esprima parere positivo sul servizio erogato dalla Ditta negli ultimi 10 anni verranno assegnati 2 Punti. Non sarà possibile assegnare comunque più di 2 Punti in caso di più attestati riferiti ad un unico Istituto scolastico o Ente.	30
Offerta Economica Al N° maggiore di ore offerte sarà attribuito il Punteggio max di 70 Punti. Alle altre offerte verranno assegnati punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula : 70 x offerta proposta/offerta migliore	70
PUNTEGGIO TOTALE	100

Si precisa che saranno escluse dall'indagine le candidature prive della documentazione richiesta

10.TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di

interesse entro e non oltre le **ore 12.00 del 27/12/2018** (N.B. non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

b) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto che rilascerà apposita ricevuta. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna della manifestazione nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Sulla busta dovrà essere indicata la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per affidamento servizio di Piccola manutenzione dell'Istituto”

11.PAGAMENTO PRESTAZIONE

Il pagamento del canone avverrà secondo le seguenti modalità:

Fatturazione quadrimestrale delle ore effettivamente svolte, saldo entro 30 giorni dal ricevimento fattura elettronica.

Il Fornitore del servizio si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: D.S.G.A. dell'Istituto.

12.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.

Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico

Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03

13.PUBBLICITÀ

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità :

Pubblicazione sul sito web dell'istituto (www.alberghierovelletri.gov.it) Allegati:

Allegato 1 – Manifestazione di interesse

Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Allegato 3 – Modulo offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

Allegato 1

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di Piccola manutenzione dell'Istituto.

Il sottoscritt _____

Codice fiscale | |_|_| |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| P. IVA | |_|_| |_|_| |_|_| |_|_|

Nat a _____ (Prov. _____) il ____/____/____

Telefono _____ / _____ Cellulare _____ / _____

e-mail _____

Legale rappresentante della società o ditta individuale

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via _____ n. _____

cap. _____ città _____

MANIFESTA

il proprio interesse per l'eventuale affidamento del servizio in oggetto.
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- sotto la propria responsabilità, quanto segue:
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente della seguente Amministrazione (indicare quale) _____; ovvero di non essere dipendente di alcuna Amministrazione Pubblica;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico secondo il bisogno stabilito dalla Scuola.

Il/la sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.
Allega copia del documento di identità.

Data, ____/____/____

Firma

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____

C.F. _____

residente a _____ via _____

Legale rappresentante della società Denominazione _____

Titolare della ditta individuale _____

Denominazione _____

C.F. _____ P. IVA _____

Sede legale CAP _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Sede operativa CAP _____ Comune _____

via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Con riferimento alla manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di Piccola

manutenzione dell'Istituto, avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione previste dagli

artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo

D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

ai fini della richiesta del DURC (Documento unico regolarità contributiva), i seguenti dati: Cod. Fiscale:

N. Posizione INPS:

N. Posizione INAIL:

N. Addetti:

che l'impresa concorrente e iscritta nel:

Registro delle imprese Albo delle Imprese Artigiane C.C.I.A.A. di: n° iscrizione:

forma giuridica dell'impresa : data iscrizione:

per l'esercizio dell'attività di:

che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

che ne a carico del legale rappresentante e degli altri organi di amministrazione sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati che incidono sulla moralità professionale o per delitti finanziari (nel caso in cui le informazioni richieste non fossero di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati è tenuto a presentare apposita dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza di condanne penali);

che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana vigente;

che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana vigente;

di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni in merito ai requisiti

ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
che non sono operative nei confronti dell'impresa sanzioni interdittive di divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
che l'impresa rispetta all'interno della propria azienda gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa italiana vigente;
di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato tecnico speciale.
altro _____

ALLEGA

alla presente fotocopia Documento di Identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante dell'Impresa / ditta individuale;

....., li.....

Timbro

Firma del legale rappresentante dell'Impresa

Informativa in materia di tutela dei dati personali:

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara e che tali dati sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura per l'affidamento della fornitura/servizio secondo le modalità disciplinate dalla legge.
I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal predetto D.Lgs. n. 196/2003 in materia di tutela dei dati personali.

Firma del legale rappresentante e timbro dell'Impresa

Allegato 3

Al Dirigente Scolastico
dell'ISTITUTO "IPSSAR Tognazzi " di Velletri (Rm)

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Offerta economica per l'affidamento diretto del servizio di Piccola manutenzione dell'Istituto.

Il/la sottoscritto/a.....
Nato/a.....il....., in qualità di
..... (rappresentate legale, procuratore, etc.) della
Ditta..... con sede.....
C.F.....Partita IVA

Ovvero Dipendente dell'Amministrazione Pubblica

.....
.....
.....

PRESENTA L' OFFERTA

a) Per il contratto di assistenza e manutenzione previsto nell'avviso pubblico esplorativo:

N° ore offerteper un compenso di €. 3.000,00 compresi gli oneri di sicurezza, IVA esclusa;

Data ____/____/____

Timbro

Firma del Rappresentante legale
