

I.P.S.S.A.R. "U.TOGNAZZI"  Velletri (Roma)	P 01	MODULISTICA A  <b>SCHEDA DI PRESENTAZIONE PROGETTI</b>	ANNO SCOLASTICO
			2017-18

## SEZIONE A: INFORMAZIONI RELATIVE AL PROGETTO

### A.1 DATI GENERALI

<b>Titolo</b>		
<b>Area</b>	<i>Umanistica/espressiva/sport Inclusione Professionalizzante</i>	
<b>Descrizione/Sintesi del progetto</b> ( <i>massimo 100 parole</i> )		
<b>Referente del progetto</b>		
<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>
<b>Ruolo o funzione</b>		
<b>E-mail personale istituz.</b>		

### A.2 ANALISI DEI BISOGNI

*È necessario rispondere alle domande nell'ordine presentato.*

#### 2.1 Motivazioni

Quali esigenze motivano l'avvio e la realizzazione del progetto? Quali sono i bisogni degli studenti a cui l'iniziativa intende rispondere? Quali gli elementi di contesto significativi per l'attivazione del progetto? Illustrare la coerenza del progetto candidato con il P.O.F.T. della scuola ed evidenziarne le ricadute attese sul piano di studi.

**2.2 Priorità cui si riferisce il progetto** *Descrivere l'area del P.O.F.T. e/o obiettivo-priorità del PdM<sup>1</sup> cui il progetto fa riferimento" indicando la coerenza dell'azione progettuale rispetto agli esiti del processo di autovalutazione in particolare alle priorità e ai traguardi individuati nel RAV.*

<sup>1</sup> Si vedano i documenti relativi dell'Istituto e la nota in fondo al presente schema.

--

**A.3 ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

**3.1a Obiettivi**  
Quali sono gli obiettivi (educativi, disciplinari o di altro genere) prefissati? Descrivere le finalità che si intendono perseguire con chiarezza e concretezza.

--

**3.1b Risultati attesi**  
Quali risultati si prevede di conseguire? Quali ricadute didattiche si prevedono rispetto agli studenti? Quali prodotti finali si intende realizzare? Quale si prevede essere, più in generale, l'impatto delle attività sui partecipanti e sugli altri soggetti interessati (alunni, insegnanti, istituto scolastico, comunità locale, comunità educativa in senso lato)? Quale coerenza con il POFT?

--

**3.2 Destinatari** (classi o gruppi, numero di alunni e sezioni dell'Istituto, insegnanti, genitori, ecc.) di cui il coordinatore dovrà indicare: il numero minimo (che non può essere inferiore a 10, salvo diversa indicazione da parte dell'Ente che ha autorizzato il progetto) e massimo, i criteri di selezione e individuazione e i prerequisiti di partenza (da individuare prima di aderire al progetto)

--

Numero di studenti partecipanti al progetto proposto (se già noto)		
Anno di corso e numero di classi coinvolte nel progetto proposto <i>Per ogni riga, alla voce "classi" indicare la classe/sezione e, in corrispondenza, il numero di classi coinvolte. Aggiungere righe, se necessario.</i>	Classi	Numero studenti

**3.3 Metodologie** (lavoro di gruppo, tutoring, cooperative learning, ecc.;

--

**3.4 gli eventuali rapporti con le altre scuole /istituzioni/enti coinvolti e loro ruolo;**

--

**3.5 Valutazione/monitoraggio** Descrivere i sistemi di valutazione dell'esperienza, degli apprendimenti degli studenti e/o degli esiti del progetto adottati (in ingresso, in itinere e in uscita), le verifiche finali, i questionari, gli indici di gradimento dei destinatari, i risultati per la valutazione esterna ....); **il tipo di certificazione** dei risultati conseguiti che attestino il livello raggiunto dagli studenti

**3.6 Attività del progetto**

Descrivere il progetto, indicando le varie attività che si intende svolgere e dettagliando, per ciascuna, il relativo periodo di svolgimento. Indicare sia le attività formative con gli studenti, sia le attività di supporto al progetto (progettazione, organizzazione, incontri...).

*Compilare una riga per ciascuna attività da realizzare, aggiungendo righe, se necessario.*

Descrizione dell'attività	Periodo di svolgimento

**3.7 le risorse umane interne**

<b>Numero di docenti partecipanti al progetto proposto</b> Indicare il numero di docenti e di ore di lezione necessarie	<b>Docenti</b>	<b>ore</b>
	<b>Prof.</b>	<b>h</b>
	<b>Numero complessivo ...</b>	<b>Tot. Ore .....</b>
<b>Numero di docenti partecipanti al progetto proposto</b> Indicare il numero di docenti e di ore necessarie per attività di progettazione, preparazione, produzione di materiali ecc.	<b>Docenti</b>	<b>ore</b>
	<b>Prof.</b>	<b>h</b>
	<b>Numero complessivo ....</b>	<b>Tot. Ore .....</b>
<b>Numero di A.T.A. partecipanti al progetto proposto</b>		
Collaboratori Scolastici	<b>Numero complessivo ...</b>	
Assistenti Tecnici	<b>Numero complessivo ...</b>	
Assistenti Amministrativi	<b>Numero complessivo ...</b>	<b>Tot. Ore .....</b>

<b>3.8 le risorse umane esterne</b> (Indicare con precisione il profilo di competenze e le professionalità richieste)		Tot.Ore .....
<p>Allegare per ogni unità di personale coinvolta <u>un profilo</u>, da cui si <u>evincano le competenze e le esperienze nell'area progettuale per cui si richiede la collaborazione e che sia di supporto alla futura individuazione dei soggetti da incaricare</u>. Per i compensi è necessario fare riferimento alla tabella 5 del CCNL 2006/2009 o, per particolari competenze, alle tabelle allegate al Decreto Interministeriale n. 326/1996).</p>		

**3.9 le risorse strumentali** a disposizione o da richiedere all'Istituzione (generalmente a costo zero unicamente per la pianificazione delle prenotazioni delle aule e dei laboratori speciali da utilizzare in attività extracurricolari);

**il dettaglio di massima del materiale di consumo/Servizi/beni di investimento** necessario per la realizzazione del progetto;

<b>1. Budget analitico di spesa</b>	
Descrizione della voce di costo	Ammontare
<b>TOTALE</b>	

4

<b>Altre spese</b>	
Spese per uscite didattiche	
Spese di viaggio per i docenti accompagnatori	
Albergo	
Spese pasti	
<b>Altre Spese</b>	
<b>Totale</b>	

<b>3.10 Modalità di finanziamento</b>		
<p>Elencare i soggetti finanziatori delle attività, includendo anche la scuola medesima. Per ogni riga, indicare nella colonna "Tipologia di soggetto" una delle seguenti: Istituzione scolastica, altra Amministrazione pubblica, Soggetto privato; nella colonna "Soggetto finanziatore" precisare il nome del soggetto e nella colonna "Ammontare" indicare il sostegno finanziario erogato</p> <p>Il totale dei finanziamenti deve corrispondere al totale degli oneri elencati al punto precedente.</p>		
Tipologia di Soggetto	Soggetto finanziatore	Ammontare
<b>TOTALE</b>		

3.11 eventuali attività di aggiornamento collegate al progetto;
<b>3.12 Diffusione Risultati</b> L'esperienza, i risultati o i prodotti finali saranno oggetto di presentazione pubblica o divulgazione? Quali sono, a vostro avviso, gli aspetti del progetto più interessanti in relazione al suo consolidamento?
<b>3.13 Innovazione</b> Quali sono gli elementi innovativi del progetto presentato? A vostro avviso, quali elementi caratterizzano il progetto?

**RUOLI E ORGANIZZAZIONE**

*È necessario rispondere alle domande nell'ordine presentato. La lunghezza complessiva della sezione A.3 non dovrà superare le 2 pagine.*

<b>Rete di scuole</b> Se il progetto è presentato da una Rete di scuole: quale ruolo sarà svolto da ciascuno degli istituti aderenti alla Rete? Come saranno distribuiti i compiti e le attività previsti fra le scuole coinvolte? Come si garantirà un'efficace organizzazione e collaborazione?	
<b>Ruoli e compiti</b> Quali altri soggetti saranno coinvolti nelle attività? Indicare per ciascuno il ruolo previsto e la durata della collaborazione.	
Soggetto coinvolto	Ruolo svolto e durata della collaborazione
<b>Partecipazione studenti</b> Come si garantirà la partecipazione attiva degli alunni durante tutte le fasi del progetto?	

## SEZIONE B: ALTRE INFORMAZIONI

*È necessario rispondere alle domande nell'ordine presentato.*

1. Se lo desiderate, indicate altre informazioni utili per la valutazione del progetto. (massimo 800 parole)
2. Elencare gli allegati uniti al <i>dossier</i> cartaceo
1. _____
2. _____

<b>(*) Ai fini della descrizione delle aree di sviluppo del P.O.F.T. e degli obiettivi del PdM cui il progetto deve fa riferimento, si riporta un sunto di quanto nella documentazione di riferimento</b>	
<b>P.O.F.T.</b>	<b>PdM</b>
<p>Si indicano, le aree tematiche così sintetizzabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza, integrazione ed inclusione;</li> <li>• Orientamento in entrata, in uscita, in itinere</li> <li>• Area professionalizzante/concorsi stage, visite aziendali, manifestazioni, eventi, impresa simulata, alternanza scuola/lavoro</li> <li>• Sport (gruppo sportivo)</li> <li>• Potenziamento delle competenze matematico-logiche escientifiche;</li> <li>• Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo all'uso consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;</li> <li>• Lingue</li> <li>• Certificazioni esterne (KET, PET, DELF)</li> <li>• Dispersione scolastica</li> <li>• Arricchimento culturale, attività integrative</li> </ul>	<p>Nello specifico il PdM ha fissato i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permettere in modo più adeguato di colmare le lacune pregresse degli studenti</li> <li>• Rendere omogenea la qualità dell'apprendimento nelle varie sezioni dell'istituto</li> <li>• Approfondire e potenziare le proprie conoscenze</li> <li>• Migliorare il metodo di studio</li> <li>• Recuperare abilità e competenze di base</li> <li>• Potenziare gli apprendimenti di base</li> <li>• Migliorare gli esiti medi conseguiti dagli allievi nel primo quadrimestre</li> <li>• Migliorare gli esiti degli alunni ammessi alle classi successive</li> <li>• Migliorare gli esiti degli allievi coinvolti nei corsi di recupero e nella pausa didattica</li> <li>• Avvicinarsi alla media regionale della percentuale di alunni con livello medio nelle prove INVALSI</li> <li>• Ridurre la varianza tra i risultati delle diverse classi nelle prove INVALSI</li> <li>• Migliorare gli esiti degli allievi agli Esami di Stato</li> <li>• Incrementare le competenze dei docenti nell'utilizzo delle didattiche innovative</li> </ul>