

## **REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA**

### **Preambolo**

Visto il positivo riscontro in termini di ampia partecipazione alle sedute degli organi collegiali in modalità telematica durante l'emergenza epidemiologica da Covid-19, con l'approvazione del presente Regolamento l'Istituto intende disciplinare lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità telematica anche dopo il termine del periodo di emergenza sanitaria al fine di consentire la prosecuzione delle attività consentendo la partecipazione da remoto.

Verranno privilegiati gli incontri in presenza laddove essi riguardino incontri collegiali di programmazione e saranno possibili gli incontri a distanza laddove questi prevedano la presenza di genitori e alunni e ciò faciliti la partecipazione.

Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Istituto anche avvalendosi di altre tecnologie telematiche (quali il collegamento telefonico) e/o informatiche.

### **Art. 1 - Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina, lo svolgimento, in modalità telematica diversa dalla videoconferenza delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto come previsto dai regolamenti vigenti.

2. Per seduta telematica e riunione in modalità telematica si intende la riunione dell'organo collegiale o del consesso nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

### **Art. 2 - Requisiti per lo svolgimento delle riunioni telematiche**

1. Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo, nel rispetto dei principi di collegialità, buona fede e parità di trattamento:

- la percezione visiva e uditiva dei partecipanti;
- l'identificazione di ciascuno di essi è a cura del Presidente dell'Organo coadiuvato dal Segretario e dal Team digitale di Supporto per la quale si può ritenere sufficiente la verifica delle credenziali personali di accesso alla piattaforma Teams;
- l'intervento e l'espressione del voto palese sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:

- la riservatezza della seduta: i membri degli OO.CC. parteciperanno alle riunioni online indossando le cuffie e/o sistemandosi in postazioni domiciliari separate dal resto degli ambienti domestici e chiederanno di intervenire nella discussione in assenza di altre persone all'interno del locale;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la non divulgazione di documenti inviati in visione prima dell'approvazione e comunque non in versione ufficiale;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la non registrazione delle sedute se non preventivamente autorizzati per iscritto da tutti i membri dell'Organo collegiale;

- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

### **Art. 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

1. Nell'avviso di convocazione, inviato nelle modalità consuete, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.

2. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

3. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato la validità del quorum per la validità della seduta e della conseguente votazione, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

### **Art. 4 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto in modo palese, attraverso un sistema che ne consenta la raccolta immediata e la tracciabilità, o nominativamente anche via chat, così come verrà indicato in sede di riunione all'atto dell'apertura delle votazioni. Previo consenso espresso di tutti i partecipanti, potrà essere registrata la fase dell'approvazione delle delibere, utilizzando la condivisione dello schermo e l'acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale.

2. Oltre a quanto previsto dai regolamenti attualmente in vigore, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati la modalità tecnologica di svolgimento della sessione virtuale e i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza.

3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

Il regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.98 del 15/03/2022