

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN RELAZIONE ALL'UTILIZZO DI SISTEMI DI VIDEOCOMUNICAZIONE IN OCCASIONE DEI COLLOQUI CON I GENITORI**

Come disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, con il presente documento si forniscono le informazioni relative all'uso di sistemi di videocomunicazione per le comunicazioni scuola famiglia e per i colloqui con i docenti su appuntamento o programmati. Ulteriori informazioni sui trattamenti di dati personali per lo svolgimento delle attività istituzionali del nostro istituto sono presenti nella informativa fornita ad inizio anno scolastico e pubblicato nel sito istituzionale al link <https://alberghierovelletri.edu.it/index.php/gdpr-e-privacy-policy-2>

Gli Interessati devono prenderne adeguata visione e possono chiedere ulteriori informazioni presso gli uffici del titolare del trattamento. Di seguito le forniamo maggiori dettagli relativi ai trattamenti dei dati che scaturiscono dall'uso di tali strumenti, sottolineando sin da ora che l'istituto li effettuerà in linea con i principi di liceità, correttezza e trasparenza e attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

### **1. Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)**

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto, nella persona della dirigente Prof. ssa Sandra TETTI.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è Vargiu Scuola Srl tel. 070271526, email [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it).

### **2. Finalità e base giuridica dei trattamenti**

Il trattamento dei dati personali relativi allo svolgimento delle attività in videoconferenza è finalizzato alle comunicazioni con le famiglie anche in relazione ai colloqui con i genitori sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli. Per lo svolgimento di tale attività non è richiesto il consenso degli interessati.

### **3. Principi garantiti nel trattamento dei dati personali**

Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali saranno:

- a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
- f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Ulteriori informazioni sui trattamenti di dati personali per lo svolgimento delle attività istituzionali del nostro istituto sono presenti nella informativa fornita ad inizio anno scolastico e pubblicato nel sito istituzionale al link <https://alberghierovelletri.edu.it/index.php/gdpr-e-privacy-policy-2>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**(Dott.ssa Sandra Tetti)**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs.  
39/93)