



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.P.S.S.A.R. "Ugo Tognazzi"**

Istituto Professionale Statale per i Servizi Alberghieri e la Ristorazione

Via S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 **VELLETRI** (Roma) - C.F. 95032470585 - Cod. Min. RMRHo6000V tel.

06121125335-♦ e-mail: RMRHo6000V@istruzione.it pec: RMRHo6000V@pec.istruzione.it

Prot. n. 1227/VI.10 del 01/03/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs n.50/2016 "Codice dei Contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, e delle procedure comparative, ai sensi del D.l. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 28/10/2022 (delibera n. 115) con la quale è stato approvato il PTOF triennale dell'Istituto per gli anni 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025.;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di insegnanti di madre lingua inglese e francese, e che non è possibile far fronte alle predette esigenze con personale in servizio, essendo necessario provvedere all'individuazione di risorse professionali di madre lingua in possesso di specifiche competenze linguistiche e didattiche,

VISTA la propria determina prot. n. 1225/VI.10 del 01/03/2023

AVVIA LA PRESENTE INDAGINE DI MERCATO

finalizzata alla selezione, attraverso la procedura dell'affidamento diretto prevista dall'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/16 di soggetto giuridico, Associazioni, scuole di Lingua o Enti autorizzati certificatori esami cui affidare i corsi di lingua inglese e francese, tenuti in orario extracurricolare, da docente madrelingua, per la preparazione e il conseguimento delle Certificazioni internazionali **KET , PET, FIRST e DELF A2, DELF B1/B2.** come di seguito specificato:

Sede: IPSSAR U. Tognazzi – Viale Salvo D'Acquisto – Velletri

Destinatari: alunni scuola secondaria di II grado

Scadenza presentazione proposte:

Possono presentare domanda società, associazioni e enti che dispongano di insegnanti di madrelingua inglese/francese e che siano in possesso di titoli di studio specifici, riferiti all'insegnamento della lingua inglese e francese, con precedente esperienza di preparazione alle certificazioni richieste.

Si richiede di allegare la documentazione che attesti che i docenti che verranno impegnati siano madrelingua inglese o francese.

Definizione di Madrelingua: Cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che, quindi, documentino di aver seguito: il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

Si chiede inoltre:

possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni;

iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto dell'Avviso;

inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;

inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa; essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;

requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b, del D.lgs.50/2016) requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c, del D.lgs.50/2016

Art. 1 ENTE APPALTANTE:

IPSSAR Ugo TOGNAZZI- Velletri (Roma)

Viale Salvo D'Acquisto – Velletri

CUF: UFY6CV Art. 2 OGGETTO

Il presente bando di gara è indetto, nel rispetto dei principi e delle regole del Decreto Interministeriale n. 129/2018 e del D. Lgs n.50/2016 “Codice dei Contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture”, per selezionare Associazioni o Enti autorizzati certificatori esami Cambridge, allo scopo di individuare il contraente cui affidare i corsi di lingua inglese e francese, in orario extracurricolare, per la preparazione e il conseguimento delle **Certificazioni internazionali KET , PET, FIRST e DELF A2, DELF B1/B2.**

Art. 3 IMPORTO.

L'importo massimo di spesa previsto per il servizio di cui al presente bando è di € 5.250,00 (cinquemiladuecentocinquanta/00), IVA ed eventuali altri ONERI INCLUSI. Tale importo è da considerarsi previsionale e non impegna in alcun modo l'amministrazione che, in caso di mancata adesione al progetto da parte degli alunni, resta libera di non avviare i corsi o di avviarne in misura ridotta. Saranno pagate in ogni caso unicamente le ore effettivamente svolte.

Art. 4 CORSI (ARTICOLAZIONE, MODALITÀ, COSTI)

Tipologia: Corsi in lingua inglese per la preparazione e il conseguimento delle Certificazioni internazionali

KET, PET, FIRST. I corsi devono prevedere 30 ore di lezione ciascuno.

Corsi in lingua francese per la preparazione e il conseguimento delle Certificazioni e **DELF A2, DELF B1/B2.** Ogni corso deve prevedere 30 ore di lezione.

Articolazione oraria: i corsi si svolgeranno una/due volta/e a settimana (da concordare con il Dirigente Scolastico e con il responsabile del Progetto), dalle ore 15,30 alle ore 17.30, da realizzarsi nel periodo **marzo 2023 - maggio/giugno 2023.** I gruppi dovranno essere formati da un minimo di 15 partecipanti. I corsi **KET , PET, FIRST e DELF A2, DELF B1/B2** dovranno concludersi entro **fine maggio/primi giorni di giugno 2023.**

Costi: il costo di ciascun corso non dovrà superare Euro **1.050,00** esclusa la tassa di esame per il corso di preparazione **KET**, Euro **1.050,00** per il corso di preparazione **PET**, Euro **1.050,00** per il corso di preparazione **FIRST** e Euro **1.050,00** per il corso di preparazione **DEL F A2**, E. 1.050.00 per il corso di preparazione al **DEL F B1/B2**. con tariffa oraria lorda massima omnicomprensiva di euro 35,00 (trentacinque/00 euro). La tassa di esame è esclusa dal presente bando.

Il monte ore e l'importo massimo indicato è presunto e l'eventuale riduzione di ore, per qualsiasi causa, non darà all'operatore economico titolo ad alcun risarcimento o indennizzo. È altresì escluso ogni altro adeguamento del prezzo anche in presenza di eventuali rinnovi del C.C.N.L. del settore di appartenenza.

Art. 5 ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "BANDO DI GARA PER CORSI DI LINGUA INGLESE E FRANCESE , IN ORARIO EXTRACURRICOLARE, PER LA PREPARAZIONE E IL CONSEGUIMENTO DELLE CERTIFICAZIONI INTERNAZIONALI **KET - PET - FIRST - e DEL F A2, DEL F B1/B2 - NON APRIRE**", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10,30 del giorno 13 marzo 2023 al seguente indirizzo (NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE):**

IPSSAR U. Tognazzi

Viale S. D'Acquisto, 61 A-B-C 00049 VELLETRI (Roma)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 13:00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione amministrativa"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;

2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui al D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dal presente bando e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni a mezzo e-mail all'indirizzo indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia del bando firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- e) Copia del D.U.R.C. non anteriore a quattro mesi, necessario per qualsiasi contratto con la pubblica amministrazione, o in caso contrario una dichiarazione scritta e firmata dal rappresentante legale in cui si specifica la causale per la quale la ditta è esonerata dal rilascio del D.U.R.C. da parte degli enti preposti.
- f) Numero di matricola della posizione INPS e/o INAIL o, in caso contrario, dichiarazione scritta, motivata in cui si specifica la causale per la quale la ditta ne è esonerata.
- g) Numero partita IVA o in caso contrario, dichiarazione scritta, motivata, specificando la causale per la quale la ditta ne è esonerata.
- h) L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Proposta tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia originale della proposta tecnica, inerente i corsi in lingua inglese e francese per la preparazione e il conseguimento delle certificazioni internazionali da svolgere, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- curriculum vitae dei docenti, debitamente sottoscritto in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale da cui si possa evincere il possesso del titolo di studio, le abilitazioni

specifiche ed eventuali competenze riferibili ai corsi di formazione in oggetto ed alle attività svolte, come richiesto per l'attribuzione del relativo punteggio (successivo art.6).

La proposta tecnica (max 15 cartelle di formato A4, escluso il curriculum vitae) dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta (finalità, obiettivi, articolazione oraria, costi, materiali prodotti, monitoraggio dei risultati. Il costo di ogni corso deve includere i test di simulazione dell'esame/verifica-due per ogni corso), con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

La proposta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere l'indicazione dell'offerta economica, tenendo presente le prescrizioni dell'articolo 4 del presente bando. Dovrà essere fornita l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Art. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo quanto disciplinato dal DI 129/2018 e dall'art. 95 del D.Lgs 50/2016, sulla base della migliore offerta che sarà valutata in termini di proposta economicamente più vantaggiosa relativamente alla qualità/costo ed in base alla seguente tabella di valutazione, con attribuzione a ciascuno dei parametri di un punteggio rapportato a 100 (punteggio massimo)

Offerta economica	
A. Valore economico	MAX 30 punti Formula del calcolo per attribuzione punteggio (OM/OC) x30 OM= Offerta Migliore OC= Offerta Concorrente in esame
Offerta tecnica	
B. Docente Madrelingua	MAX 30 punti 10 punti per almeno 2 docenti madrelingua 30 punti per tutti i docenti madrelingua
C. Competenze professionali	MAX 40 punti Esperienza dei docenti utilizzati nei corsi di preparazione alle certificazioni internazionali KET, PET e FIRST: 4 punti per ogni anno. Esperienza dei docenti utilizzati nei corsi di preparazione alle certificazioni internazionali DELF:4 punti per ogni anno

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Art. 7 TERMINI PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica di procedere alla verifica dei requisiti, delle documentazioni richieste, e delle condizioni stabilite nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il tempo assegnato per l'inizio dell'effettuazione del servizio è di sette (7) giorni dalla stipula del contratto.

Art. 8 OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

1. L'aggiudicatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.
2. L'aggiudicatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.
3. La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile dello svolgimento dei corsi di lingua inglese, in orario extracurricolare, per la preparazione e il conseguimento delle Certificazioni internazionali KET, PET e FIRST.
4. La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile dello svolgimento dei corsi di lingua francese, in orario extracurricolare, per la preparazione e il conseguimento delle Certificazioni internazionali e DELF A2 e DELF B1/B2.
5. La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le prescrizioni, i procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
6. La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare le prescrizioni, i procedimenti e le cautele per la privacy, ai sensi del d. lgs 196/2003.

Art. 9 DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la prestazione. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 10 PAGAMENTI

Il servizio oggetto del presente contratto è finanziato dai genitori della scuola. Pertanto, i pagamenti all'aggiudicatario sono subordinati al ricevimento dei fondi da parte degli stessi genitori.

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **50%** dell'importo complessivo – effettivamente versato dai genitori - previa presentazione di regolare fattura (emessa secondo la vigente normativa in materia) o documento contabile equipollente e di un report che evidenzia lo stato di avanzamento dei lavori, pari alla realizzazione di almeno il 50% delle ore previste, ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio.
- **50%** dell'importo complessivo a titolo di saldo – effettivamente versato dai genitori - previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report delle attività realizzate ed implementate.

Art. 11 PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SULL'AVVISO PUBBLICO

L'ALLEGATO a)-Istanza di partecipazione e L'ALLEGATO b)-Dichiarazioni D.P.R. 445/2000, del presente invito; i successivi provvedimenti, approvazione e aggiudicazione della gara, saranno pubblicati sul sito della scuola www.alberghierovelletri.edu.it, nella sezione "Albo pretorio" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sez. "Bandi di gara e Contratti". Tale pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica alle ore 14:00 del giorno 13 marzo 2023, da apposita commissione, che procederà alla valutazione delle offerte e alla verifica della documentazione.

Art. 12 PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 15% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 13 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva

espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 14 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 15 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativi di gara che verrà comunicato e il *Codice Univoco dell'Ufficio (UFY6CV)*, per l'emissione della fattura elettronica, secondo quanto previsto dal Decreto 3 aprile 2013 n. 55 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.16 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di VELLETRI e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Ditta.

Art. 17 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016 ed il relativo regolamento di attuazione.

Art. 18

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico. Tel, fax, e-mail della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Sandra Tetti)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)